

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

рішенням Миколаївської  
обласної ради

від « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ р.

Голова Миколаївської  
обласної ради

---

**ПОГОДЖЕНО**

Департаментом освіти і науки

Миколаївської облдержадміністрації

---

# **С Т А Т У Т**

**Миколаївського коледжу фізичної культури**

**(код ЄДРПОУ – 22440981)**

Прийнято

Загальними зборами

трудового колективу

від « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 р.

м. Миколаїв  
2019

## **Розділ 1. Загальні положення**

**1.1.** Миколаївський коледж фізичної культури (далі – МКФК) це навчальний заклад спеціалізованої освіти спортивного профілю, що здійснює підготовку спортсменів з видів спорту із здобуттям фахової передвищої освіти за спеціальністю «Фізична культура і спорт», освітньо-професійного ступеня «Фаховий молодший бакалавр».

**1.2.** МКФК є об'єктом права спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області, інтереси яких у межах повноважень, визначених законодавством України, представляє Миколаївська обласна рада (далі – Власник)

Органом управління МКФК є Миколаївська обласна державна адміністрація (далі – Орган управління).

**1.3.** МКФК здійснює свою діяльність відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

## **Розділ 2. Найменування та місцезнаходження**

**2.1.** Найменування закладу:

повне: Миколаївський коледж фізичної культури

скорочене: МКФК

**2.2.** Місцезнаходження Миколаївського коледжу фізичної культури:

вул. Погранична,41, м. Миколаїв, 54055

## **Розділ 3. Мета і напрями діяльності**

**3.1.** Заклад створено з метою:

підготовки згідно з державним замовленням та договірними зобов'язаннями висококваліфікованих фахівців освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр», що здобувається на рівні фахової передвищої освіти, за кошти обласного бюджету та фізичних і юридичних осіб для роботи в галузі освіти, фізичної культури і спорту;

забезпечення права громадян на здобуття фахової передвищої та повної загальної середньої освіти;

забезпечення відбору та спортивної підготовки обдарованих дітей та молоді,

створення умов для розвитку їх індивідуальних здібностей з метою досягнення високих спортивних результатів та поповнення національних збірних команд у поєднанні із здобуттям учнями та студентами загальної середньої та фахової передвищої освіти.

### **3.2. Головними завданнями МКФК є:**

здійснення освітньої діяльності, яка забезпечує підготовку фахівців за спеціальністю «Фізична культура і спорт», освітньо-професійного ступеня «Фаховий молодший бакалавр», що здобувається на рівні фахової передвищої освіти;

пошук, відбір спортивно обдарованих дітей і молоді;

забезпечення, організація та проведення інтенсивного та високоефективного навчально-тренувального процесу, забезпечення участі учнів і студентів у спортивних змаганнях різного рівня;

створення учням і студентам сприятливих умов для поєднання інтенсивного та високоефективного навчально-тренувального процесу та спортивної роботи з навчанням, відпочинком, відновленням сил і енергії тощо;

підготовка спортсменів з олімпійських видів спорту, які здатні успішно брати участь у всеукраїнських та міжнародних спортивних змаганнях різного рівня;

запровадження системи безперервної та ступеневої освіти на різних рівнях освіти для перспективних і висококваліфікованих спортсменів;

проведення профорієнтаційної роботи з молоддю;

виховання громадянина України;

формування особистості вихованця, розвиток його здібностей, обдарувань, наукового світогляду;

виконання вимог державних стандартів загальної середньої та фахової передвищої спортивної освіти, підготовка учнів та студентів до подальшої освіти і трудової діяльності;

здійснення наукової, творчої, мистецької, культурно-виховної, спортивної та оздоровчої діяльності;

забезпечення виконання державного замовлення та угод на підготовку фахівців з фаховою передвищою спортивною освітою;

вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці і сприяння працевлаштуванню випускників;

забезпечення культурного і духовного розвитку особистості, виховання учнів і студентів в дусі патріотизму і поваги до Конституції та законів України;

виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування гігієнічних навичок і засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів та студентів.

**3.3.** МКФК культури має право готувати фахівців на підставі ліцензії на освітню діяльність у галузі освіти відповідно до сертифікату про акредитацію освітньої програми спеціальності та навчального закладу.

**3.4.** Підготовка фахівців здійснюється за денною формою навчання.

## **Розділ 4. Юридичний статус**

**4.1.** МКФК є юридичною особою, прав та обов'язків якої набуває з дня його державної реєстрації.

**4.2.** МКФК як суб'єкт господарювання діє в статусі бюджетної установи комунальної форми власності.

МКФК створений шляхом декількох реорганізацій. На базі обласної загальноосвітньої школи - інтернату для дітей сиріт та ДЮСШ № 2 в 1979 році засновано школу-інтернат спортивного профілю. В 1990 році школу-інтернат спортивного профілю було реорганізовано в училище олімпійського резерву, яке згодом наказом управління народної освіти виконавчого комітету Миколаївської обласної ради народних депутатів № 142 від 03.07.1992 року реорганізовано в вище училище фізичної культури.

**4.3.** МКФК має відокремлене майно, веде самостійний баланс, має реєстраційні та інші рахунки в установах Державного казначейства, гербову печатку зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, інші атрибути юридичної особи та діє на основі цього Статуту.

**4.4.** Заклад має право укладати угоди, набувати майнових та немайнових прав, бути позивачем у судах відповідно до чинного законодавства та цього Статуту.

**4.5.** Заклад має повну юридичну правоздатність і здійснює будь-які операції у межах предмета своєї діяльності відповідно до законодавства України та цього Статуту.

**4.6.** Заклад не несе відповідальності за зобов'язання держави, територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області та Органу управління.

**4.7.** Структура МКФК визначається відповідно до чинного законодавства України, Положення про заклад спеціалізованої освіти спортивного профілю із специфічними умовами навчання, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 6 лютого 2019 р. № 73 «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України» та цього Статуту.

**4.8.** Основними структурними підрозділами МКФК є:

школа-інтернат спортивного профілю – заклад спеціалізованої освіти II- III ступенів спортивного профілю із специфічними умовами навчання, який забезпечує здобуття учнями базової та професійної освіти і поглиблену спортивну підготовку;

циклові (предметні) комісії;

відділення фізичної культури і спорту.

**4.9.** Безперервний інтегрований освітній процес у МКФК здійснюється на рівнях

повної загальної середньої освіти;

фахової передвищої освіти.

**4.10.** Комплектування відділення фізичної культури і спорту за видами спорту відбувається за таким порядком:

**4.10.1.** Прийом на навчання здійснюється на конкурсній основі з числа осіб, які виявили здібності в спорті, пройшли попередню підготовку в закладах фізичної культури і спорту та позашкільної освіти, і кваліфікованих спортсменів, які здатні поповнити збірні команди України з видів спорту.

**4.10.2.** Порядок зарахування до основного та змінного складу, відрахування та переведення учнів і студентів до МКФК затверджується центральним органом виконавчої влади у сфері фізичної культури і спорту.

**4.10.3.** Для забезпечення пошуку, відбору і прийому на навчання, профорієнтаційної роботи МКФК може проводити навчально-тренувальні збори, вступні випробування (тестування), відбіркові спортивні змагання для спортсменів-кандидатів тривалістю залежно від специфіки виду спорту в межах загальної чисельності контингенту та затверджених асигнувань, відряджати

вчителів з видів спорту (тренерів-викладачів) на спортивні змагання в межах України.

**4.10.4.** Загальна чисельність учнів і студентів МКФК, їх розподіл за видами спорту та види спорту, з яких ведеться підготовка спортсменів, устанавлюються засновником за погодженням з центральним органом виконавчої влади у сфері фізичної культури і спорту.

**4.10.5.** Наповнюваність навчальних класів у ліцеї спортивного профілю не може перевищувати 30 осіб, наповнюваність студентських груп коледжу – не менше 10 осіб.

Наповнюваність навчально-тренувальних груп та вимоги до спортивної підготовки для їх комплектування, норми тижневого навантаження навчально-тренувальної роботи для учнів і студентів визначаються типовим навчальним планом з видів спорту, який затверджується центральним органом виконавчої влади у сфері фізичної культури і спорту.

Спеціалізація навчальних класів і навчально-тренувальних груп визначається МКФК самостійно відповідно до затвердженої загальної чисельності учнів і студентів.

**4.10.6.** Невиконання учнями і студентами вимог спортивної підготовленості, незасвоєння спортивної програми, систематичне порушення дисципліни, спортивного режиму, норм етики, правил внутрішнього розпорядку, а також наявність відхилення у стані здоров'я є підставою для відрахування із МКФК за рішенням педагогічної ради закладу.

Студентам училища останнього року навчання, які з об'єктивних причин не можуть продовжувати інтенсивні навчально-тренувальні заняття, надається право закінчити заклад за іншою програмою.

## **Розділ 5. Права та обов'язки МКФК**

### **5.1. МКФК має право:**

визначати зміст освіти з урахуванням державних стандартів та освітньо-професійних програм, устанавлених для закладів спеціалізованої спортивної освіти;

визначати форми та засоби проведення навчального, виховного процесу відповідно до ліцензованої освітньої діяльності;

готувати фахівців за державним замовленням і замовленням за кошти

підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, громадських організацій та за договорами з громадянами;

створювати в установленому порядку в рамках своєї структури структурні підрозділи: відділення, курси з підготовки до вступу до МКФК, методичні та навчально-виробничі підрозділи;

одержувати кошти і матеріальні цінності (будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби тощо) від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, громадян і благодійних фондів;

укладати угоди про спільну діяльність з установами і організаціями в Україні та за її межами для виконання статутних завдань відповідно до чинного законодавства;

користуватися пільгами, встановленими чинним законодавством для спеціалізованих навчальних закладів спортивного профілю;

в установленому порядку створювати або входити до складу навчального комплексу, об'єднання;

розробляти в установленому порядку навчально-методичну документацію;

розробляти і впроваджувати у практику пропозиції щодо вдосконалення навчально-виховної та методичної роботи;

вносити зміни до режиму роботи МКФК та до графіка навчального процесу;

відкривати у разі необхідності в установленому Міністерством освіти і науки України порядку нові спеціальності;

обмінюватись досвідом навчальної, виховної та методичної роботи з іншими навчальними закладами України;

проводити самостійну видавничу діяльність в установленому законом порядку; брати участь у діяльності міжнародних організацій;

надавати платні послуги відповідно з Переліком платних послуг, які можуть бути надані державними навчальними закладами та закладами освіти і науки, затвердженим Кабінетом Міністрів України;

розпоряджатись в установленому законодавством порядку доходами, отриманими від платних послуг та інших надходжень;

самостійно приймати рішення з питань діяльності МКФК, що не суперечать чинному законодавству;

формувати та затверджувати власний штатний розпис відповідно до законодавства;

встановлювати працівникам за рахунок і в межах фонду оплати праці надбавки за високі показники у роботі, доплату за суміщення професій, розширення зон обслуговування або збільшення обсягів робіт, що виконуються в установленому чинним законодавством порядку;

визначати відповідно до чинного законодавства України, а також у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України і Міністерством освіти і науки України, порядок і розміри преміювання працівників.

## 5.2. МКФК зобов'язаний:

дотримуватися ліцензійних умов провадження освітньої діяльності;

при визначенні стратегії діяльності враховувати державне замовлення та інші договірні зобов'язання щодо підготовки фахівців на рівні державних стандартів. Доведене в установленому порядку державне замовлення на підготовку фахівців є обов'язковим для виконання;

забезпечувати своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством;

здійснювати будівництво, реконструкцію та капітальний ремонт основних фондів, забезпечувати якнайшвидше введення в дію придбаного обладнання;

здійснювати оперативну діяльність щодо матеріально-технічного забезпечення основних напрямів роботи;

нести відповідальність за дотримання вимог чинного законодавства України при користуванні земельною ділянкою;

розробляти та впроваджувати заходи щодо забезпечення завдань, передбачених планами мобілізаційної підготовки та техногенно-екологічних заходів;

виконувати норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки;

забезпечувати дотримання екологічних вимог відповідно до чинного



законодавства;

здійснювати бухгалтерський, оперативний облік та вести статистичну звітність згідно з чинним законодавством;

здійснювати освітню діяльність на засадах студентоорієнтованого навчання.

## **Розділ 6. Управління МКФК**

**6.1.** Управління діяльністю МКФК здійснюється на основі принципів:

самоврядування;

розмежування прав, повноважень і відповідальності Власника та Органу управління;

поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;

незалежності від політичних партій, громадських та релігійних організацій.

**6.2.** Управління діяльністю МКФК здійснює директор, який призначається та звільняється з посади Власником в установленому чинним законодавством порядку.

Директор МКФК та головний бухгалтер несуть персональну та повну відповідальність за додержання порядку ведення та достовірність обліку статистичної і фінансової звітності.

Орган управління укладає (розриває, припиняє) з директором МКФК контракт у порядку, визначеному Власником.

**6.3.** Директор самостійно вирішує питання діяльності МКФК, за винятком питань, віднесених чинним законодавством та цим Статутом до компетенції Власника або Органу управління.

**6.4.** Директор МКФК:

вирішує питання діяльності навчального закладу, затверджує його структуру і штатний розпис;

видає накази і розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками і структурними підрозділами навчального закладу;

представляє заклад у державних та інших органах, відповідає за результати діяльності закладу перед Органом управління;

є розпорядником майна і коштів;

виконує кошторис, укладає угоди, дає доручення;

приймає на роботу та звільняє з роботи працівників;

забезпечує охорону праці, дотримання законності і порядку;

визначає функціональні обов'язки працівників;

формує контингент осіб, які навчаються в МКФК;

відраховує та поновлює на навчання осіб, які навчаються в МКФК, за погодженням з органами студентського самоврядування;

контролює виконання навчальних планів і програм;

контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;

забезпечує дотримання службової та державної таємниці;

здійснює контроль за якістю роботи педагогічних працівників, організацією навчальної, виховної, навчально-тренувальної та культурно-масової роботи, станом фізичного виховання і здоров'я, організовує побутове обслуговування учасників навчального і виховного процесів та інших працівників МКФК;

разом із профспілковою організацією подає на затвердження вищому колегіальному органу громадського самоврядування МКФК правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує його.

Директор відповідає за провадження освітньої діяльності в МКФК, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження будівель та іншого майна.

Для вирішення основних питань діяльності відповідно до Статуту директор створює робочі та дорадчі органи, а також визначає їх повноваження.

Директор МКФК щорічно звітує перед Органом управління та вищим колегіальним органом громадського самоврядування навчального закладу.

Директор МКФК відповідно до Статуту може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам та керівникам структурних підрозділів.

У разі відсутності директора МКФК його обов'язки покладаються на

заступника директора училища.

**6.5.** Виробничі, трудові та соціально-економічні відносини МКФК з працівниками регулюються законодавством України про працю.

## **Розділ 7. Права та обов'язки учасників навчального і виховного процесів**

**7.1.** Учасниками навчального і виховного процесів Миколаївського коледжу фізичної культури є: учні, студенти, керівні, педагогічні працівники, спеціалісти, батьки або особи, які їх замінюють, представники установ, громадських організацій, які беруть участь у навчальній і виховній роботі.

**7.2.** Відповідно до Закону України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про загальну середню освіту», Положення про заклад спеціалізованої освіти спортивного профілю із специфічними умовами навчання учні та студенти МКФК мають право:

обирати і бути обраними до органів самоврядування, брати участь у вирішенні питань життєдіяльності МКФК;

обирати спеціалізацію та профіль навчання у межах навчального плану;

навчатись за індивідуальними планами, відвідувати заняття з окремих дисциплін за вибором;

брати участь у дослідницько-пошуковій роботі, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах, фестивалях, у наданні платних послуг населенню;

безоплатно користуватися приміщенням і обладнанням навчальних кабінетів, лабораторій, бібліотеки та інших структурних підрозділів МКФК в установленому законодавством порядку;

на перерву у навчанні за сімейними обставинами, за станом здоров'я;

на захист від фізичного та психічного насильства, дій педагогічних або інших працівників, що порушують права або принижують честь і гідність людини;

доступ до інформації з усіх галузей знань в установленому законодавством порядку;

на забезпечення безоплатним харчуванням, одягом, спецодягом, стипендіями, гуртожитками в установленому Кабінетом Міністрів України порядку, одержання матеріальної допомоги згідно з законодавством, на трудову діяльність у навчальний та позаурочний час;

користуватися послугами закладів охорони здоров'я, засобами лікування, профілактики захворювань та зміцнення здоров'я в установленому законодавством порядку.

### **7.3. Учні та студенти МКФК зобов'язані:**

систематично і глибоко оволодівати теоретичними та професійними знаннями, практичними навичками і вміннями з обраної спеціальності;

відвідувати в установлені строки обов'язкові навчальні і практичні заняття, виконувати вимоги, передбачені навчальним планом і програмою, та визначені графіком навчального процесу;

дотримуватись законодавства України, моральних та етичних норм;

своєчасно повідомляти дирекції про пропуски занять з поважних причин, неможливість у визначений строк складати заліки та іспити, виконувати контрольні роботи тощо;

дотримуватись Правил внутрішнього розпорядку МКФК та гуртожитку, бути дисциплінованими і організованими, творчо ставитись до дорученої справи;

берегти майно МКФК нести матеріальну відповідальність в установленому порядку за завдані збитки;

брати участь у профорієнтаційній роботі;

дотримуватись вимог цього Статуту, поважати гідність викладачів, керівників виробничого навчання та співробітників МКФК.

### **7.4. Проведення навчальної, виховної та навчально-тренувальної діяльності МКФК планує самостійно. Основними документами, що регулюють навчальний, виховний та навчально-тренувальний процеси, є:**

Типовий навчальний план з видів спорту, затверджений центральним органом виконавчої влади у сфері фізичної культури і спорту;

програма з відповідного виду спорту, затверджена центральним органом виконавчої влади у сфері фізичної культури і спорту;  
робочий навчальний план школи-інтернату спортивного профілю, затверджений органом управління освітою;

робочий навчальний план коледжу фізичної культури, затверджений директором;

річний робочий план закладу, затверджений директором.

**7.5.** Відповідно до робочих навчальних планів та програм педагогічні працівники самостійно визначають підручники, видані під грифом Міністерства освіти і науки України, посібники, тематичний матеріал, педагогічні та тренувальні технології.

**7.6.** Порядок організації навчального процесу, форми навчання та контролю за набуттям знань, вмінь і навичок учнів та студентів, порядок проведення державної підсумкової атестації учнів і студентів та переведення їх до наступних класів (курсів), терміни початку і закінчення навчального року та тривалість канікул встановлюються МКФК відповідно до чинного законодавства та нормативно-правових актів Міністерства освіти і науки України.

**7.7.** Навчально-тренувальний процес та спортивна робота є невід'ємними складовими роботи МКФК.

Основними формами навчально-тренувальної роботи є: групові та індивідуальні навчально-тренувальні заняття, теоретичні заняття, самостійна робота за індивідуальними планами, медико-відновлювальні заходи, навчально-тренувальні збори, робота у спортивно-оздоровчих таборах, тренерська, інструкторська практика.

Основними формами спортивної роботи є участь учнів (студентів) у спортивних змаганнях різного рівня та суддівська практика.

У канікулярний період для забезпечення безперервності навчально-тренувальної та спортивної роботи, активного відпочинку учнів (студентів) організовуються спортивно-оздоровчі табори на власній або орендованій базі тощо, проводяться навчально-тренувальні збори, у тому числі за межами закладу, індивідуальні навчально-тренувальні заняття.

Під час проведення довготривалих навчально-тренувальних зборів за межами закладу до місць їх проведення в межах України можуть відряджатися вчителі з навчальних дисциплін та вихователі для забезпечення безперервності освітнього процесу.

**7.8.** Щоденна кількість навчальних, навчально-тренувальних занять, їх тривалість, інші форми навчально-тренувальної роботи визначаються коледжем самостійно відповідно до планів роботи, навчальних планів, режиму роботи, розкладу занять (уроків) на тиждень, які складаються відповідно до санітарно-гігієнічних, лікарських і науково-педагогічних вимог та завдань спортивної підготовки і затверджуються керівником закладу за погодженням з профспілковим комітетом або іншим громадським органом, уповноваженим

трудохим колективом закладу.

**7.9.** Учні і студенти МКФК беруть участь у спортивних змаганнях різного рівня відповідно до календарного плану спортивних заходів, який затверджується керівником закладу, у навчально-тренувальних зборах за рахунок асигнувань, передбачених на навчально-тренувальну та спортивну роботу.

**7.10.** З метою збереження здоров'я учнів і студентів в умовах інтенсивної навчально-тренувальної та спортивної роботи медичні працівники МКФК разом з територіальним лікарсько-фізкультурним диспансером здійснюють постійний медичний нагляд за станом їх здоров'я.

**7.11.** Для забезпечення медичного обслуговування учнів і студентів МКФК, а також участі медичних працівників у відборі спортсменів для визначення стану їх функціональної підготовки, здійснення медичного контролю за проведенням навчально-тренувального процесу, контролю за функціональним станом та фізичним розвитком учнів і студентів, здійснення лікувально-профілактичних і відновних заходів заклад може мати власний медико-відновний центр або медичну частину з необхідними приміщеннями, сучасним діагностичним, лікувальним та медичним обладнанням, відновлювальним центром та штатом медичних працівників.

**7.12.** Медичне забезпечення навчально-тренувальної та спортивної роботи у МКФК здійснюється шляхом проведення лікувально-профілактичної роботи, поглиблених медичних обстежень, лікарсько-педагогічних спостережень, контролю за станом здоров'я учнів і студентів, організації раціонального та висококалорійного харчування, проведення комплексних і системних заходів щодо відновлення функціонального стану організму спортсменів, перенесення ними значних фізичних навантажень та підвищення працездатності організму.

**7.13.** Студент може бути відрахований з МКФК:

за власним бажанням;

за невиконання навчального плану;

за порушення умов контракту;

в інших випадках, передбачених законами.

**7.14.** За високу успішність та активну участь у громадському житті для учнів та студентів встановлюються різноманітні форми морального і матеріального заохочення. Заохочення здійснюється керівництвом МКФК за поданням органів учнівського та студентського самоврядування, профспілкового комітету, викладачів.

**7.15.** Студентам, які мають оцінки “відмінно” не менш як із 75 відсотків предметів навчального плану і поведінки та оцінки “добре” з інших предметів, а також за результатами державних екзаменів та практики – “відмінно”, видається диплом з відзнакою.

**7.16.** Випускники МКФК вільні у виборі місця роботи, навчання.

**7.17.** Права та обов’язки педагогічних працівників МКФК визначаються відповідно до законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про фахову передвищу освіту», Положення про заклад спеціалізованої освіти спортивного профілю із специфічними умовами навчання, на підставі яких вчителі та викладачі закладу мають право на:

на вільний вибір методів і засобів навчання у межах затверджених навчальних планів;

участь у вирішенні важливих питань діяльності МКФК та його підрозділів, у підбитті підсумків їх роботи;

обирання та обрання до органів громадського самоврядування;

обмін досвідом роботи з вчителями та викладачами інших закладів;

на забезпечення необхідних умов для професійної діяльності;

захист професійної честі та гідності;

оплату праці відповідно до положень, які визначені чинним законодавством та цим Статутом;

користування подовженою оплачуваною відпусткою.

**7.18.** Діяльність співробітників МКФК з використанням приміщень, обладнання і матеріально-технічних засобів, що належать МКФК, не пов’язана з навчальним процесом, здійснюється лише за угодою з дирекцією закладу та відповідно до чинного законодавства.

**7.19.** Вчителі, вихователі та викладачі МКФК зобов’язані:

забезпечувати високу ефективність педагогічного процесу, проводити навчальні заняття на високому науково-методичному рівні та забезпечувати виконання навчальних програм;

вести облік успішності учнів та студентів, організовувати та контролювати

їхню самостійну роботу, виявляти причини низької успішності і надавати необхідну допомогу;

на кожний семестр мати затверджену робочу навчальну програму, календарно-тематичний план, індивідуальний робочий план, конспект лекцій та інші документи, передбачені відповідними нормативними документами, вести необхідну документацію;

проводити профорієнтаційну роботу;

забезпечувати в ході навчально-виховного процесу дотримання техніки безпеки;

дотримуватись норм педагогічної етики, поважати особисту гідність учнів та студентів, сприяти засвоєнню ними норм моралі, культури поведінки та запобігати вживанню студентами алкоголю і наркотиків;

систематично підвищувати свою педагогічну майстерність та кваліфікацію;

дотримуватись вимог цього Статуту, бути зразком дисциплінованості, ініціативності та активної участі у громадському житті, проводити виховну позакласну роботу згідно з планами, затвердженими директором.

**7.20.** Атестація педагогічних працівників проводиться один раз на 5 років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого Міністерством освіти і науки.

Вчителям, вихователям, методистам та викладачам МКФК в установленому порядку за наслідками атестації можуть встановлюватись кваліфікаційні категорії –“спеціаліст”, “спеціаліст другої категорії”, “спеціаліст першої категорії”, “спеціаліст вищої категорії”, а також педагогічні звання – “старший викладач”, “викладач-методист” та ін.

**7.21.** На вчителів та викладачів наказом директора може бути покладено керівництво цикловою (предметною) комісією, методичним об'єднанням, завідування навчальним кабінетом та лабораторією з відповідної дисципліни, керівництво академічною студентською групою.

**7.22.** Для повсякденного керівництва навчально-виховною роботою у класах директором призначаються вихователі, а в академічних студентських навчальних групах - куратори. Педагогічний працівник може бути призначений куратором за його власною згодою з додатковою оплатою праці в установленому чинним законодавством порядку.

**7.23.** Педагогічні працівники приймаються на роботу на умовах, передбачених чинним законодавством України.



Залучення до педагогічної роботи фахівців може здійснюватись на конкурсній основі за трудовими договорами і контрактами.

**7.24.** Дирекція МКФК забезпечує педагогічним працівникам:

належні умови праці, побуту, відпочинку;

правовий, соціальний і професійний захист;

встановлення посадових окладів відповідно до Закону України «Про освіту» та чинного законодавства;

встановлення надбавок до посадового окладу відповідно до чинного законодавства;

соціальний захист учасників навчально-виховного процесу відповідно до законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про фахову передвищу освіту» та інших нормативно-правових актів.

**7.25.** За досягнення високих результатів у роботі педагогічні працівники та співробітники МКФК можуть бути заохочені в установленому порядку.

**7.26.** Права і обов'язки навчально, виховного та адміністративно-обслуговуючого персоналу визначаються Правилами внутрішнього розпорядку МКФК та посадовими інструкціями.

**7.27.** Педагогічні працівники підвищують свою кваліфікацію в установленому порядку.

**7.28.** Час виконання навчальних, методичних, наукових, організаційних та інших трудових обов'язків у поточному навчальному році не повинен перевищувати річного робочого часу.

## **Розділ 8. Органи громадського самоврядування**

**8.1.** Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Миколаївського коледжу фізичної культури є загальні збори (конференція) трудового колективу, включаючи виборних представників з числа осіб, які навчаються в МКФК.

У вищому колегіальному органі МКФК повинні бути представлені всі категорії працівників та представники з числа осіб, які навчаються в МКФК. При цьому не менше, як 75 відсотків загальної чисельності делегатів (членів) виборного органу повинні становити педагогічні працівники МКФК, які працюють у

цьому закладі на постійній основі, і не менше як 10 відсотків – виборні працівники з числа осіб, які навчаються в МКФК.

Рішення, що приймається вищим колегіальним органом, залежно від питань, що розглядаються, приймається відкритим або таємним голосуванням і вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менше половини присутніх.

Вищий колегіальний орган громадського самоврядування:

приймає статут МКФК, а також вносить зміни до нього;

вносить подання власнику про дострокове звільнення керівника МКФК;

щорічно заслуховує звіт керівника навчального закладу та оцінює його діяльність;

обирає виборних представників для участі у рейтинговому голосуванні під час обрання керівника МКФК;

обирає комісію із трудових спорів відповідно до Кодексу законів про працю України;

затверджує правила внутрішнього розпорядку МКФК;

затверджує положення про органи студентського самоврядування;

розглядає інші питання діяльності навчального закладу.

**8.2.** Для вирішення основних питань діяльності МКФК створюються робочі органи:

адміністративна рада;

приймальна комісія.

**Колегіальним** органом МКФК є Педагогічна рада. Педагогічну раду очолює директор. До складу педагогічної ради входять: заступники директора, бібліотекар, голови предметних (циклових) комісій, методичних об'єднань, педагогічні працівники, головний бухгалтер.

Положення про робочі дорадчі органи та їх функції затверджуються наказом директора МКФК відповідно до статуту.

**8.3.** Педагогічна рада МКФК:

приймає рішення з усіх питань організації навчального, виховного процесів;  
затверджує плани методичної діяльності;

розглядає та вносить пропозиції щодо удосконалення навчальних планів і програм;

заслуховує звіти циклових комісій, викладачів про результати навчально-методичної роботи;

заслуховує звіти посадових осіб з питань, пов'язаних з організацією та змістом навчального та виховного процесів.

Рішення педагогічної ради набирає чинності після його затвердження директором.

#### **8.4. Регламент роботи педагогічної ради:**

засідання ради проводяться згідно з планом роботи, позапланові засідання скликаються директором МКФК;

засідання педагогічної ради є дійсним, якщо на ньому присутні не менш як 2/3 її членів;

рішення ради приймаються, як правило, відкритим голосуванням і вважаються прийнятими, якщо за них проголосували не менше половини присутніх.

**8.5.** Керівництво діяльністю циклових (предметних) комісій здійснює голова, який призначається директором МКФК. Голова комісії керує діяльністю комісії і несе повну відповідальність за результати її роботи.

**8.6.** Керівництво діяльністю методичних об'єднань здійснює голова, який призначається директором МКФК. Голова комісії керує діяльністю методичного об'єднання і несе повну відповідальність за результати його роботи.

**8.7.** У МКФК може утворюватись наглядова (підкувальна) рада. Наглядова (підкувальна) рада утворюється за рішенням засновника відповідно до спеціальних законів. Порядок формування наглядової (підкувальної) ради, її відповідальність, перелік і строк повноважень, а також порядок її діяльності визначаються відповідно до чинного законодавства.

**8.8.** Наймання на роботу за трудовим договором (контрактом), звільнення з роботи заступників директора, керівників основних структурних підрозділів та їх заступників здійснюється згідно з наказом директора на умовах,

передбачених чинним законодавством та цим Статутом. Кількість заступників визначається Органом управління МКФК.

**8.9.** МКФК в особі директора звітує перед органами виконавчої влади, яким воно підпорядковане, подає статистичну звітність та іншу інформацію відповідним державним органам.

**8.10.** Студентське та учнівське самоврядування.

У МКФК діє студентське та учнівське самоврядування (далі – студентське самоврядування), яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування закладу.

У студентському самоврядуванні беруть участь особи, які навчаються у МКФК. Усі особи, які навчаються в закладі, мають рівне право на участь у студентському самоврядуванні.

Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів осіб, які навчаються в закладі, та їхню участь в управлінні МКФК.

Студентське самоврядування здійснюється особами, які навчаються в закладі, безпосередньо та через органи студентського самоврядування, що обираються шляхом таємного голосування.

У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, рішеннями Органу управління та статутом МКФК.

Органи студентського самоврядування:

приймають акти, що регламентують їхню організацію та діяльність;

проводять організаційні, наукові, культурно-масові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;

сприяють працевлаштуванню осіб, які навчаються в закладі;

розпоряджаються коштами та іншим майном, що знаходяться на їхньому балансі та банківських рахунках;

виконують інші функції.

За погодженням з органами студентського та учнівського самоврядування МКФК приймається рішення про:

відрахування осіб, які навчаються у МКФК, та поновлення їх на навчання;

поселення осіб, які навчаються у МКФК, у гуртожиток та виселення їх з гуртожитку.

Студентське та учнівське самоврядування здійснюється на рівні класу, студентської групи, гуртожитку та в цілому по МКФК.

**8.11.** Вищим органом студентського самоврядування є загальні збори (конференція) осіб, які навчаються в закладі та які:

ухвалюють Положення про учнівське та студентське самоврядування;

обирають виконавчі органи учнівського та студентського самоврядування та заслуховують їхні звіти;

визначають структуру, повноваження та порядок обрання виконавчих органів учнівського та студентського самоврядування.

**8.12.** Директор МКФК має всебічно сприяти створенню належних умов для діяльності органів студентського самоврядування (надання приміщення, меблів, оргтехніки, забезпечення телефонним зв'язком, постійним доступом до мережі Інтернет, відведення місць для встановлення інформаційних стендів тощо).

## **Розділ 9. Майно МКФК**

**9.1.** Майно МКФК становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші майнові цінності, вартість яких відображається у балансі МКФК.

Майно МКФК є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області і закріплюється за ним на праві оперативного управління.

Здійснюючи право оперативного управління, МКФК володіє та користується майном, закріпленим за ним Власником або Органом управління, з обмеженням правоможності щодо окремих видів майна закладу, розпорядження яким у випадках, передбачених чинним законодавством, здійснюється лише за згодою Власника.

**9.2.** Джерелами формування майна МКФК є:

майно, передане йому Власником або Органом управління;

майно, придбане у інших суб'єктів;

майно, що надходить безоплатно або у вигляді незворотної допомоги чи

добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб; доходи, одержані від надання послуг, а також від інших видів господарської діяльності, передбачених цим Статутом;

капітальні вкладення і дотації з бюджетів;

майно, отримане з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

**9.3.** МКФК має право передавати належне йому майно іншим юридичним суб'єктам спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області тільки на підставі рішення Органу управління.

Відчуження основних засобів, що є спільною власністю територіальних громад, сіл, селищ, міст Миколаївської області і закріплені за закладом, здійснюються у порядку, затвердженому Власником. Одержані в результаті відчуження зазначеного майна кошти спрямовуються виключно на розвиток закладу.

**9.4.** МКФК здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства.

Вирішення питання щодо оформлення земельних правовідносин, у тому числі вилучення або відмови від земель, наданих у постійне користування або іншим чином закріплених за МКФК, здійснюється за погодженням з Власником та Органом управління.

**9.5.** МКФК для провадження своєї основної діяльності має право придбавати та/або орендувати в установленому порядку необхідні приміщення, спортивні споруди, спортивне обладнання, інвентар, автотранспортні засоби, спеціальні транспортні засоби для супроводження і організації безпеки учнів (студентів) закладу спеціалізованої освіти спортивного профілю під час проведення та участі у спортивних заходах, у тому числі за кордоном, з урахуванням специфіки видів спорту, користуватись послугами підприємств, установ, організацій, фізичних осіб, здавати в оренду власне майно.

МКФК може надавати платні послуги в порядку, визначеному законодавством.

**9.6.** Збитки, завдані МКФК в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються підприємству в установленому чинним законодавством порядку.

## **Розділ 10. Порядок звітності та контролю за здійсненням фінансово-господарської діяльності**

**10.1.** МКФК здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї

діяльності, складає статистичну інформацію, а також подає згідно з вимогами чинного законодавства України відповідним органам фінансову звітність та статистичну інформацію щодо своєї господарської діяльності.

**10.2.** Контроль за фінансово-господарською діяльністю та ефективним використанням спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області здійснюється уповноваженими органами у межах своєї компетенції згідно з чинним законодавством.

**10.3.** Директор та головний бухгалтер МКФК несуть персональну відповідальність за дотримання порядку ведення і достовірність бухгалтерського обліку, статистичної та фінансової звітності.

**10.4.** Фінансово-господарська діяльність МКФК здійснюється на основі його кошторису.

Джерелами формування кошторису у МКФК є:

кошти обласного бюджету, освітня субвенція, додаткові джерела фінансування. Додатковими джерелами фінансування можуть бути:

плата за надання освітніх та інших послуг відповідно до укладених договорів; гранти вітчизняних і міжнародних організацій;

добровільні внески у вигляді коштів, матеріальних цінностей, нематеріальних активів, одержані від підприємств, установ, організацій, фізичних осіб;

інші джерела, не заборонені законодавством.

Кошти, матеріальні та нематеріальні активи, що надходять до закладу спеціалізованої освіти спортивного профілю у вигляді безповоротної фінансової допомоги, інших надходжень, добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб, у тому числі нерезидентів, для провадження освітньої, наукової, оздоровчої, спортивної, культурної діяльності, не вважаються прибутком.

**10.5.** Учні і студенти МКФК безоплатно забезпечуються місцями у гуртожитку, харчуванням за встановленими нормами, табельною парадною та спортивною формами, спортивним інвентарем, отримують стипендії згідно із законодавством.

**10.6.** МКФК має право укладати з іншими закладами освіти, закладами фізичної культури і спорту, підприємствами, установами, організаціями договори про співробітництво та обміни спортивними делегаціями.

**10.7.** МКФК може мати власний валютний рахунок. Використання валютних надходжень регулюється законодавством.

**10.8.** Валютні та інші надходження від зовнішньоекономічної діяльності використовуються МКФК для забезпечення його статутної діяльності відповідно до затвердженого кошторису та законодавства.

**10.9.** Аудит діяльності МКФК здійснюється згідно з чинним законодавством.

## **Розділ 11. Концепція освітньої діяльності**

**11.1.** Освітня діяльність Миколаївського коледжу фізичної культури ґрунтується на концептуальних засадах Закону України «Про освіту», Закону України «Про загальну середню освіту», Закону України «Про фахову передвищу освіту», Положенні про заклад спеціалізованої освіти спортивного профілю із специфічними умовами навчання

**11.2.** Концепція освітньої діяльності містить завдання, принципи, цільові програми освітньої діяльності МКФК та засоби їх реалізації.

## **Розділ 12. Порядок реорганізації та ліквідації**

**12.1.** Ліквідація та реорганізація Миколаївського коледжу фізичної культури (злиття, приєднання, поділ, перетворення, виділення) здійснюються відповідно до чинного законодавства.

**12.2.** Ліквідація здійснюється ліквідаційною комісією, створеною Органом управління за дорученням Власника. Порядок і строки проведення ліквідації МКФК, а також строк для заяви претензій кредиторами визначає Орган управління.

**12.3.** З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління вищим навчальним закладом. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс вищого навчального закладу.

**12.4.** Під час ліквідації та реорганізації МКФК вивільнюваним працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

## **Розділ 13. Заключні положення**

Цей Статут набирає чинності з моменту його державної реєстрації відповідно



до вимог чинного законодавства України. Зміни та доповнення до Статуту вносяться в установленому чинним законодавством України порядку та набувають юридичної сили з моменту їх державної реєстрації.

---