

ЗАРЕЄСТРОВАНО

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішення Миколаївської  
обласної ради

Голова обласної ради

\_\_\_\_\_ В.В.Москаленко

## ПРОЄКТ СТАТУТУ

Миколаївської спеціальної школи  
Миколаївської обласної ради

(Нова редакція)

м. Миколаїв  
2019 р.

## Розділ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Миколаївська спеціальна школа Миколаївської обласної ради (далі – спеціальна школа) є заклад загальної середньої освіти для дітей, які потребують корекції фізичного та/або розумового розвитку (для дітей з порушеннями інтелектуального розвитку ). Заклад освіти є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області, інтереси яких у межах повноважень, визначених чинним законодавством України, представляє Миколаївська обласна рада (далі – Засновник ). Орган управління Закладом: Миколаївська обласна державна адміністрація (далі - Орган управління майном).

Спеціальна школа може входити до складу освітнього округу, а також інших закладів загальної середньої освіти як структурний підрозділ.

Спеціальна школа може мати у своєму складі структурні підрозділи, у тому числі філії, дошкільні групи, інтернат з частковим або повним утриманням учнів (вихованців).

Утримання учнів (вихованців) в спеціальній школи здійснюється за рахунок засновника (засновників) та інших джерел, не заборонених законодавством.

1.2. Миколаївська спеціальна школа виступає правонаступником прав та обов'язків Миколаївського обласного навчально-реабілітаційного центру.

1.3. Спеціальна школа здійснює свою діяльність на основі та відповідно до Конституції України, Законів України “Про освіту”, “Про загальну середню освіту”, «Про охорону дитинства», «Про реабілітацію інвалідів в Україні», «Положення про спеціальну школу», «Про психіатричну допомогу» та інших нормативно-правових актів Президента України, Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади, рішень Миколаївської обласної ради, розпоряджень голови облдержадміністрації та цього Статуту.

## Розділ 2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ

### 2.1. Найменування спеціальної школи:

повне: Миколаївська спеціальна школа Миколаївської обласної ради;

скорочене: Миколаївська СШ.

2.2. Місцезнаходження спеціальної школи: 54029,  
Миколаївська область, м. Миколаїв, вул. 8-го Березня, 53.

### Розділ 3. ПРЕДМЕТ І МЕТА ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Спеціальна школа – заклад загальної середньої освіти з продовженим днем, що забезпечує навчання, виховання та корекційно-розвиткову роботу для дітей, які потребують корекції фізичного та/або розумового розвитку (для дітей з порушеннями інтелектуального розвитку ) за рахунок держави.

3.2. Спеціальна школа створена з метою:

забезпечення права дітей з особливими освітніми потребами на здобуття певного освітнього рівня загальної середньої освіти шляхом спеціально організованого освітнього процесу в комплексі з корекційно-розвитковою роботою, медичною реабілітацією;

розвиток природних здібностей і обдарувань, творчого та критичного мислення учнів (вихованців), здійснення їх допрофесійної та соціалізації підготовки, формування соціально адаптованої особистості;

сприяння засвоєнню учнями (вихованцями) норм громадянської етики та загальнолюдської моралі, міжособистісного спілкування, основ гігієни та здорового способу життя, початкових трудових умінь і навичок;

сприяння всебічному розвитку дітей;

забезпечення у процесі навчання й виховання системного кваліфікованого психолого-медико-педагогічного супроводу з урахуванням стану здоров'я, особливостей психофізичного розвитку учнів (вихованців);

здійснення соціально-педагогічного патронату: надання психолого-педагогічної допомоги батькам (особам, які їх замінюють) з метою забезпечення їх активної участі в комплексній освітній, корекційно-розвитковій роботі;

виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;

виховання в учнів (вихованців) поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина.

## Розділ 4. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУТ ЗАКЛАДУ

4.1. Спеціальна школа є юридичною особою. Прав та обов'язків юридичної особи спеціальна школа набуває з дня його державної реєстрації.

4.2. Спеціальна школа має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом.

4.3. Спеціальна школа має право укладати угоди, набувати майнових та немайнових прав, бути позивачем і відповідачем у судах відповідно до умов чинного законодавства та цього Статуту.

4.4. Спеціальна школа має повну юридичну правоздатність і здійснює будь-які операції у межах предмета своєї діяльності відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

4.5. Спеціальна школа не несе відповідальності за зобов'язаннями держави територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області та Органу управління.

4.6. Фінансування спеціальної школи здійснюється за рахунок коштів обласного бюджету за казначейською формою обслуговування.

### 4.7. Спеціальна школа має право:

проходити в установленому порядку державну атестацію;

визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу за погодженням із засновником;

визначати варіативну частину робочого навчального плану;

використовувати різні форми морального і матеріального заохочення учасників освітнього процесу;

отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних та фізичних осіб;

залишати у своєму розпорядженні і використанні власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;

розвивати власну соціально-реабілітаційну базу: мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів;

здійснювати реконструкцію, проводити капітальний та поточний ремонти приміщень на основі цивільно-правових договорів.

## Розділ 5. СТРУКТУРА ЗАКЛАДУ

### 5.1. У спеціальній школі створені та функціонують:

медична служба;

психологічна служба;

різноманітні форми методичної, позакласної та виховної роботи.

5.2. Спеціальна школа створена для дітей з порушенням інтелектуального розвитку–

I-II ступенів (I ступінь – підготовчий клас, 1-4 класи;

II ступінь – 5-9(10) класи).

5.3. Гранична наповнюваність класів (груп) для дітей, які мають складні порушення інтелектуального розвитку, не повинна перевищувати 6 осіб.

5.4. Мережа класів та їх наповнюваність у спеціальній школі затверджується директором закладу відповідно до Нормативів наповнюваності груп закладів дошкільної освіти компенсуючого типу, класів спеціальних загальноосвітніх шкіл, груп подовженого дня і виховних груп загальноосвітніх навчальних закладів усіх типів та Порядку поділу класів на групи при вивченні окремих предметів у закладах загальної середньої освіти, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 20 лютого 2002 року № 128, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 6 березня 2002 року за №229/6517 (зі змінами).

5.5. Для надання індивідуальної корекційної допомоги та добору відповідних програм навчання у спеціальній школі діє шкільна психолого-медико-педагогічна комісія, метою якої є:

вивчення особливостей психофізичного розвитку кожного учня (вихованця) у динаміці;

визначення адекватних умов, форм і методів освітнього процесу, корекційно-розвиткової роботи, професійної реабілітації;

переведення учнів (вихованців) до наступного класу спеціальної школи одного і того ж виду.

5.6. До підготовчого класу спеціальної школи за висновком інклюзивно-ресурсного центра зараховуються діти з 6 (7) років, які не здобули дошкільну освіту або через певні обставини не готові до навчання у школі.

5.7. За наявності достатньої кількості учнів, відповідної матеріально-технічної бази та кадрового забезпечення спеціальна школа може мати спеціальні класи (групи) для дітей інших порушень

5.8. Для дітей з помірною розумовою відсталістю у спеціальній школі можуть відкриватися окремі класи.

## Розділ 6. ЗАРАХУВАННЯ ТА ДОБІР ДІТЕЙ ДЛЯ НАВЧАННЯ У ЗАКЛАДІ

6.1. Направлення дітей до спеціальних шкіл здійснюється за бажанням батьків (осіб, що їх замінюють) на підставі висновків інклюзивно-ресурсного центра.

6.2. До закладу зараховуються діти з порушення інтелектуального розвитку 6 (7) років та діти з відповідним діагнозом з такими медичними показаннями:

легка розумова відсталість;

помірна розумова відсталість;

органічна деменція різного походження, яка відповідає легкій та помірній розумовій відсталості.

При зарахуванні дітей до спеціальної школи допускається перевищення віку, встановленого для закладів загальної середньої освіти, на 1-2 роки.

До спеціальної школи не зараховуються діти з тяжким порушенням інтелектуального розвитку, органічною деменцією різного походження з вираженою дезадаптацією, відсутністю навичок самообслуговування:

із психічними захворюваннями, у яких, окрім тяжкого порушення інтелектуально розвитку, спостерігаються інші тяжкі нервово-психічні порушення;

із порушенням інтелектуального розвитку або органічною деменцією з вираженими і стійкими психопатоподібними розладами;

із порушенням інтелектуального розвитку з частими денними або нічними судомними нападами;

із шизофренією із стійкими психопатичними розладами;

зі стійким денним і нічним енурезом, енкопрезом;

з різними відхиленнями в психічному розвитку, пов'язаними з первинним порушенням слуху, зору, опорно-рухового апарату;

із затримкою інтелектуального розвитку, пов'язаного із залишковими явищами органічних уражень головного мозку або соціальною (педагогічною) занедбаністю.

6.3. Зарахування учнів (вихованців) до спеціальної школи проводиться, як правило, до початку навчального року наказом директора на підставі таких документів:

путівка департаменту освіти і науки облдержадміністрації;

заяви батьків або осіб, які їх замінюють;

копії свідоцтва про народження дитини;

висновку інклюзивно-ресурсного центра;

особової справи (витягу з особової справи) та документа про наявний рівень освіти (крім дітей, які зараховуються до підготовчого, першого класів);

індивідуальної програми реабілітації інваліда (для дитини-інваліда);

довідок про стан здоров'я дитини: "Медична карта дитини" (ф.№086-1/о); результати аналізів (загальний аналіз крові та сечі, мазок із зива на дифтерію, аналіз калу на дезгрупу, яйця глистів, зшкребок на ентеробіоз); копії "Карти профілактичних щеплень" (ф.№063/о); довідки закладу охорони здоров'я про те, що дитина не перебувала в контакті з хворими на інфекційні хвороби або бактеріоносіями.

6.4. Для зарахування дітей, позбавлених батьківського піклування, окрім зазначених, подаються документи, передбачені п.37 Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 року №866 (зі змінами).

6.5. Документи, необхідні для зарахування дитини до спеціальної школи, подаються особисто батьками або особами, які їх замінюють.

6.6. При необхідності протягом навчального року учня (вихованця) можливо перевести в інший відповідний заклад освіти чи до іншого класу спеціальної школи згідно з рішенням інклюзивно-ресурсного центру.

6.7. Відволікання учнів від навчальних занять для інших видів діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством України).

## Розділ 7. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ ТА СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ ВИХОВАНЦІВ

7.1. Режим роботи спеціальної школи встановлюється закладом з урахуванням особливостей організації освітнього процесу відповідно до контингенту вихованців.

7.2. Забезпечення підручниками та навчальними посібниками учнів (вихованців) спеціальної школи здійснюється відповідно до Порядку забезпечення учнів загальної освітньої і професійно-технічних навчальних закладів підручниками та навчальними посібниками, затвердженого наказом Міністерства освіти України від 23.01.2019 №41, Міністерства фінансів України.

7.3. Медичне обслуговування учнів (вихованців) спеціальної школи здійснюється медичними працівниками відповідно до її штатного розпису, або відповідальний закладами охорони здоров'я, на території обслуговування яких розташований заклад.

7.4. Відповідальність за організацію харчування учнів (вихованців) спеціальної школи, додержання у навчальному закладі вимог санітарно-гігієнічних і санітарно-протиепідемічних правил і норм покладається на засновника та керівника закладу.

Харчування учнів (вихованців) у спеціальній школі здійснюється відповідно до норм харчування у навчальних та оздоровчих закладах, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 22 листопада 2004 року №1591 (зі змінами).



Організація харчування учнів (вихованців) здійснюється відповідно до Порядку організації харчування дітей у навчальних та оздоровчих закладах, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я та Міністерства освіти

і науки України від 1 червня 2005 року №242/329, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 червня 2005 року за №661/10941.

7.5. Контроль та нагляд за організацією медичних та санітарно-гігієнічних заходів, якістю харчування учнів (вихованців) покладається на медичний персонал спеціальної школи, органи охорони здоров'я.

7.6. Вибір ефективних напрямів медичної та психолого–педагогічної допомоги вихованцям, розвитку їх здібностей здійснює постійний шкільний медико–психолого–педагогічний консиліум закладу на підставі ретельного обстеження рівня навчальних досягнень, особливостей психічної сфери учнів (вихованців) та стану їх фізичного здоров'я.

7.7. Педагогічна реабілітація вихованців спеціальної школи забезпечується за рахунок побудови гнучкого особистісно–орієнтованого освітнього процесу в умовах збагаченого освітнього середовища поряд із створенням умов для професійного самовизначення та соціальної адаптації особистості.

7.8. Розпорядок дня учнів (вихованців) закладів освіти підрозділів закладу розробляється за принципом реабілітаційної доцільності та розвиваючої спрямованості освітнього середовища закладу.

7.9. Учні (вихованці) спеціальної школи звільняються від атестації.

7.10. У спеціальній школі застосовується очна форма навчання.

## Розділ 8. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

8.1. Освітній процес у спеціальній школі здійснюється відповідно до робочих навчальних планів, розроблених закладом на основі типових навчальних планів, затверджених Міністерством освіти і науки України.

Робочий навчальний план спеціальної школи затверджується директором закладу.

8.2. Спеціальна школа працює за освітніми програмами, підручниками і посібниками, що мають відповідний гриф Міністерства освіти і науки України. Під час навчання учнів (вихованців) у спеціальній школі

використовуються як спеціальні програми і підручники, так і програми, підручники і посібники загальної освітньої школи. У випадках, коли учні (вихованці) мають ускладнені вади інтелектуального порушення, дисграфію, дислексію, акалькулію і не можуть засвоїти програму з окремих предметів, педагогічна рада школи за поданням шкільної психолого -

медико-педагогічної комісії та погодженням з батьками (особами, які їх замінюють) приймає рішення про переведення таких учнів на навчання за індивідуальними навчальними програмами.

Індивідуальні навчальні програми розробляються вчителем на основі освітніх програм, рекомендованих Міністерством освіти і науки України, та робочого навчального плану закладу, погоджуються на підставі письмової заяви батьків (особами, які їх замінюють), розглядаються педагогічною радою і затверджуються керівником спеціальної школи. Навчальні досягнення таких учнів (вихованців) оцінюються за обсягом матеріалу, визначеного індивідуальною навчальною програмою.

8.3. Освітній процес учнів (вихованців) у спеціальній школі здійснюється з урахуванням особливостей освітніми потребами за змістом, формами і методами їх навчання, відповідного режиму дня, що забезпечує системність освітньої, корекційно-розвиткової, лікувально-профілактичної роботи, реабілітаційних заходів.

8.4. Освітній процес у спеціальній школі має корекційну спрямованість. Завдяки індивідуальному та диференційованому підходу створюються передумови для подолання порушень інтелектуального розвитку, засвоєння учнями (вихованцями) програмового матеріалу, розвитку їх здібностей, професійно-трудової підготовки, подальшої соціалізації.

Ефективність освітньої, корекційно-розвиткової роботи досягається через забезпечення учнів (вихованців) відповідними засобами навчання та реабілітації, медичними виробами.

8.5. Трудове навчання у спеціальній школі передбачає систему заходів, спрямованих на відновлення, компенсацію порушених функцій, оволодіння вихованцями трудовими вміннями і навичками, що є основою для подальшої професійної підготовки.

Трудове навчання здійснюється диференційовано з урахуванням інтелектуальних, індивідуальних особливостей та можливостей учня і може здійснюватися у формі професійного навчання.

Професійне навчання організовується на базі навчально-виробничих майстерень.

Професійна освіта, спрямована на оволодіння навичками спеціальності в спеціальній школі визначається з урахуванням рекомендацій лікарів, побажань учнів та їх батьків (осіб, які їх замінюють), потреб регіонів.

При проведенні уроків з трудового навчання класи поділяються на групи. Комплектування груп за видами праці здійснюється з урахуванням особливостей інтелектуального розвитку учнів та рекомендацій лікарів.

8.6. Розклад уроків складається відповідно до робочого навчального плану з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей учнів.

8.7. Тривалість уроків у підготовчих, перших, других – четвертих, п'ятих – дев'ятих (десятих) класах та тривалість перерв між уроками встановлюється за узгодженням з Органом управління з урахуванням ефективності сприймання навчального матеріалу та необхідної організації активного відпочинку і харчування учнів.

8.8. Домашні завдання у підготовчому, першому-другому класах не задаються. Письмові домашні завдання у наступних третьому-четвертому класах не обов'язкові. Вони можуть задаватися учням з урахуванням типологічних та індивідуальних особливостей їх інтелектуального розвитку.

Домашні завдання у п'ятих – десятих класах задаються з урахуванням інтелектуальних особливостей, індивідуальних можливостей учнів (вихованців) та педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог. Зміст, обсяг і форма виконання домашніх завдань визначаються вчителем.

8.9. Тривалість і структура навчального року, строки і тривалість канікул, оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) спеціальної школи, переведення і випуск учнів (вихованців), видача документів про освіту, нагородження випускників спеціальної школи здійснюються передбачено освітньою програмою, схвалюються педагогічною радою та затверджується керівником закладу.

8.10. Випускники, які закінчили спеціальну школу з порушенням інтелектуального розвитку, отримують документ про здобуття базової середньої освіти для дітей з особливими освітніми потребами, що дає право на вступ до професійно-технічного навчального закладу з урахуванням рекомендацій лікарів.

8.11. Щоденна кількість навчальних занять встановлюється розкладом уроків, який складається заступником директора з навчально-виховної

роботи згідно з санітарно–гігієнічними нормами і педагогічними вимогами, *узгоджується з районною санітарно-епідеміологічною станцією.*

Навчальний тиждень становить п'ять днів (понеділок–п'ятниця) за умов дотримання санітарно–гігієнічних вимог в межах строку, передбаченого навчальним планом.

Щотижневий режим роботи спеціальної школи фіксується розкладом уроків, позакласних і позашкільних заходів, графіками роботи вихователів.

Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, в спеціальній школі проводяться індивідуальні, групові, інші позакласні заняття та заходи, передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів (вихованців) та розвиток їх творчих здібностей і нахилів.

8.12. На підставі рішення лікарсько-консультативної комісії та рекомендацій інклюзивно-ресурсного центру для учнів (вихованців), які за визначеним рівнем інтелектуального розвитку не мають можливості відвідувати заняття в закладі, у спеціальній школі організовується індивідуально-корекційне навчання на дому.

8.13. Визначення рівня досягнень учнів (вихованців) у навчанні здійснюється в спеціальній школі відповідно до чинної системи оцінювання, проводиться тематичний облік знань. Річні підсумкові оцінки та оцінки за семестр виставляються в балах.

У першому класі та другому класі здійснюється вербальне оцінювання знань учнів (вихованців).

8.14. Результати семестрового, річного оцінювання доводяться до відома учнів (вихованців) та батьків вихователем спеціальної школи.

## Розділ 9. ОСОБЛИВОСТІ ОСВІТНЬОЇ, КОРЕЦІЙНО-РОЗВИТКОВОЇ, ЛІКУВАЛЬНО-ПРОФІЛАКТИЧНОЇ РОБОТИ У ЗАКЛАДІ

9.1. Освітня та корекційно-розвиткова робота є складовою режиму спеціальної школи, додержання якого є обов'язковим для усіх працівників. Режим роботи школи складається з урахуванням специфіки його функціонування (подовженого дня - для спеціальної школи), з урахуванням інтелектуальних особливостей учнів (вихованців), санітарно-гігієнічних вимог.

9.2. Відповідно до Типових навчальних планів у спеціальній школі проводиться корекційно-розвиткова робота з предметно-практичного

навчання, лікувальної фізкультури, ритміки, соціально-побутового, орієнтування, розвитку мовлення комунікативної діяльності з метою корекції первинних і вторинних відхилень у розвитку учнів, створення сприятливих умов для здобуття повної загальної середньої освіти, професійно-трудової підготовки, подальшої соціалізації учнів (вихованців).

Корекційні заняття, індивідуальні або групові, проводяться учителями з урахуванням особливостей розвитку учнів (вихованців).

9.3. Лікувально-профілактичні заходи передбачають профілактику соматичних захворювань, підтримання належного рівня психічної активності, працездатності, контроль за фізичним розвитком дітей. З цією метою медичними працівниками надається консультативна допомога педагогам і вихователям у дозуванні шкільних навантажень.

У відновлювальному медикаментозному лікуванні загальної недостатності нервової системи та психічного стану учнів (вихованців) спеціальної школи здійснюється раціональна психотерапія із застосуванням реабілітаційних, у тому числі немедикаментозних методик, спрямованих на відновлення не тільки рухових функцій, але й психіки та мовлення, з метою максимально можливої соціальної адаптації та ранньої профорієнтації учнів (вихованців).

9.4. Медичні і педагогічні працівники під час занять та в позаурочний час здійснюють системні спостереження за дітьми. Результати динамічних медичних, психолого-педагогічних спостережень систематично обговорюються на засіданнях методичних об'єднань, педагогічної ради за участю шкільної психолого-медико-педагогічної комісії з метою уточнення режиму, змісту, форм і методів навчання, застосування індивідуального підходу до дитини.

На основі фізичних та інтелектуальних особливостей розвитку дітей лікарі спільно з педагогічними працівниками приймають обґрунтовані рішення щодо трудового навчання у спеціальній школі (школі-інтернаті) з урахуванням майбутньої спеціальності, реальних можливостей їх працевлаштування, форм подальшого професійного навчання учнів (вихованців).

Медичні працівники ознайомлюють педагогічних працівників, батьків із санітарно-гігієнічним режимом спеціальної школи, клінічними проявами особливостей розвитку вихованців; здійснюють просвітницьку роботу серед учнів (вихованців) з питань дотримання правил особистої гігієни, здорового способу життя.

9.5. Заклади охорони здоров'я разом з органами управління освітою та органами охорони здоров'я щороку забезпечують безоплатний медичний огляд учнів (вихованців), моніторинг і корекцію стану здоров'я, проведення лікувально-профілактичних заходів у спеціальній школі.

9.6. Санітарно-гігієнічний та протиепідемічний режим у спеціальній школі забезпечується шляхом оптимального співвідношення інтелектуального та фізичного навантаження, тривалості навчальних занять і відпочинку, здійснення комплексу заходів з фізичного виховання та загартування дітей, організацією раціонального харчування, профілактики травматизму, дотримання протиепідемічних заходів, вимог техніки безпеки.

## Розділ 10. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ТА РЕАБІЛІТАЦІЙНОГО ПРОЦЕСУ

10.1. Учасниками освітнього та реабілітаційного процесу є учні (вихованці), керівники, педагогічні, медичні та інші працівники спеціальної школи, батьки або особи, які їх замінюють.

10.2. Статус учасників освітнього та реабілітаційного процесу, їх права та обов'язки визначаються чинним законодавством України, цим Статутом, Правилами внутрішнього розпорядку закладу.

10.3. Права і обов'язки учнів (вихованців), педагогічних та інших працівників визначаються чинним законодавством та цим Статутом.

### 10.4. Учні мають право:

на користування навчально–виробничою, матеріально–технічною, культурно–спортивною, корекційно–відновлювальною та лікувально–оздоровчою базою;

на захист від будь–яких форм експлуатації, психічного і фізичного насилля, що порушують права або принижують їх честь та гідність;

на безпечні і нешкідливі умови навчання, виховання та праці;

### брати участь:

в обговоренні щодо організації дозвілля і вносити власні пропозиції;

у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, гуртках, групах за інтересами тощо.

### 10.5. Учні зобов'язані:

оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками, підвищувати загальнокультурний рівень;

бережливо ставитись до державного, громадського і особистого майна;  
брати участь у різних видах трудової діяльності, що не заборонені чинним законодавством.

дотримуватися:

вимог цього Статуту, Правил внутрішнього розпорядку;

законодавства, моральних та етичних норм;

правил особистої гігієни.

10.6. Педагогічними працівниками спеціальної школи можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну та дефектологічну освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати професійний обов'язок.

10.7. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних, інших працівників та інші трудові відносини регулюються Кодексом законів про працю України, Законом України «Про освіту», «Про загальну середню освіту» та іншими нормативно-правовими актами.

10.8. Педагогічні працівники мають право на:

захист професійної гідності та честі;

самостійний вибір форм, методів, засобів навчальної роботи, нешкідливих для здоров'я учнів; участь в обговоренні та вирішенні питань організації освітнього процесу;

проведення в установленому порядку науково–дослідної, експериментальної, пошукової роботи;

виявлення педагогічної ініціативи;

позачергову атестацію з метою здобуття відповідної категорії, педагогічного звання;

підвищення кваліфікації, перепідготовку;

отримання пенсії, у тому числі за вислугу років у порядку, визначеному чинним законодавством України;

участь у роботі органів громадського самоврядування спеціальної школи;

оплачувану відпустку відповідно до чинного законодавства.

#### 10.9. Педагогічні працівники зобов'язані:

дотримуватися вимог Статуту спеціальної школи, Правил внутрішнього трудового розпорядку закладу, педагогічної етики, моралі, поважати гідність учнів;

забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до освітніх програм на рівні обов'язкових державних вимог;

постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність та загальну культуру;

сприяти розвиткові інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров'я, здійснювати пропаганду здорового способу життя;

захищати дітей від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, тютюну, іншим шкідливим звичкам;

настановами і особистим прикладом утверджувати повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;

виховувати в учнів шанобливе ставлення до батьків, жінки, однолітків, осіб старших за віком, повагу до народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань народу України;

готувати учнів до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

виконувати накази директора школи, органів управління освіти і науки;

брати участь у роботі педагогічної ради, різних формах методичної та позакласної роботи;

вести відповідну документацію;

сприяти зростанню іміджу спеціальної школи.



10.10. У спеціальній школі обов'язковим є проведення атестації педагогічних працівників, яка здійснюється один раз на п'ять років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 08 серпня 2013 року №1135 «Про внесення Змін до Типового положення про атестацію педагогічних працівників» та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 16 серпня 2013 року за №1417/23949.

10.11. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, Правила внутрішнього розпорядку, не виконують посадових обов'язків, умови колективного договору або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються із займаної посади відповідно до чинного законодавства.

10.12. Батьки або особи, які їх замінюють, є учасниками освітнього процесу і мають право:

обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування спеціальної школи;

звертатись до органів управління освіти і науки, директора закладу і органів громадського самоврядування з питань навчання і виховання дітей;

брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцнення матеріально–технічної бази школи;

на захист законних інтересів своїх дітей в органах громадського самоврядування закладу освіти та у відповідних державних, судових органах.

10.13. Батьки та особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття дітьми базової спеціальної загальної середньої освіти і зобов'язані:

сприяти здобуттю дітьми освіти в школі;

постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;

поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Батьківщини, сім'ї, рідної мови, повагу до національної історії, культури та цінностей інших народів;

виховувати у дітей повагу до законів, прав і свобод людини.

10.14. Батьки та особи, які їх замінюють, несуть однакову відповідальність за виховання, навчання та розвиток дітей.

10.15. В освітньому процесі спеціальної школи мають право брати участь підприємства, установи, фонди, асоціації в межах, встановлених чинним законодавством і цим Статутом.

10.16. Представники громадськості мають право:

обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування в школі;  
керувати учнівськими об'єднаннями за інтересами і гуртками, секціями, що не шкодять здоров'ю дитини;

сприяти поліпшенню матеріально–технічної бази, фінансовому забезпеченню школи;

проводити консультації для педагогічних працівників;

брати участь в організації навчально–виховного процесу.

10.17. Представники громадськості зобов'язані:

дотримуватися Статуту спеціальної школи, виконувати накази директора школи, рішення органів громадського самоврядування, захищати дітей від усіляких форм фізичного та психічного насильства, пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, наркотиків, тютюну тощо.

## Розділ 11. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ

11.1. Управління закладом здійснюється відповідно до цього Статуту на підставі поєднання прав Засновника або Органу управління щодо господарського використання свого майна, участі в управлінні трудового колективу, колегіальності та єдиноначальності.

11.2. Директор школи призначається і звільняється з посади Органом управління згідно з чинним законодавством.

11.3. Директор школи:

здійснює:

керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;

контроль за проходженням працівниками у встановлені строки обов'язкових медичних оглядів, несе відповідальність за недотримання таких строків;

координує:

діяльність педагогічних і медичних працівників для забезпечення єдності освітньої та корекційно-розвиткової роботи, медичної реабілітації, відповідає за її якість та ефективність, сприяє забезпеченню учнів (вихованців) засобами індивідуальної корекції;

роботу з організації соціально-педагогічного патронату батьків (осіб, які їх замінюють).

відповідає за:

правильну організацію освітнього процесу, спрямованого на максимальну корекцію недоліків психофізичного розвитку учнів, їх соціальну адаптацію;

прийом дітей у відповідності з медичними показниками та правильним комплектуванням класів;

якість і ефективність роботи педагогічного колективу;

реалізацію державного стандарту загальної середньої освіти для дітей з особливими освітніми потребами;

забезпечує:

контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та навичок учнів (вихованців);

призначення завідуючих навчальними кабінетами та майстернями (за їх згодою);

дотримання режиму роботи, організацію харчування і медичного обслуговування учнів (вихованців);

розпорядження в установленому законодавством порядку майном і коштами спеціальної школи;

видання у межах своєї компетенції наказів та інших актів, дає вказівки, обов'язкові для виконання усіма підрозділами та працівниками установи; вирішує інші питання віднесені чинним законодавством, Органом управління та цим Статутом закладу до компетенції директора;

за погодженням із профспілковим комітетом затверджує Правила внутрішнього розпорядку;

затверджує посадові обов'язки працівників спеціальної школи;

створює умови для творчого зростання педагогічних працівників, пошуку та застосування ними ефективних форм і методів навчання та виховання;

несе відповідальність за свою діяльність перед місцевими органами виконавчої влади, засновником, педагогічними працівниками, учнями та батьками.

спрямовує роботу вчителів, вихователів, психолога і медичних працівників з питань психолого–медико–педагогічної реабілітації дитини, здійснює єдність освітньої, лікувально–оздоровчої та корекційної роботи;

створює необхідні умови для участі учнів (вихованців) у позакласній і позашкільній роботі;

діє від імені закладу, укладає договори з юридичними та фізичними особами, представляє заклад в усіх органах державної влади, установах і громадських організаціях, на підприємствах;

забезпечує дотримання вимог безпечної життєдіяльності, охорони здоров'я, санітарно-гігієнічних, протипожежних норм, техніки безпеки;

уживає заходів щодо утвердження здорового способу життя, запобігання вживанню учнями (вихованцями) алкоголю, наркотиків;

підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно- експериментальної роботи педагогів та учнів (вихованців);

залучає діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників підприємств, установ, організацій до освітнього процесу, участі в учнівських об'єднаннях за інтересами;

щороку звітує про свою роботу на загальних зборах (конференції).

11.4. Обсяг педагогічного навантаження вчителів та вихователів визначається на підставі чинного законодавства і затверджується директором школи.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише у разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства про працю.

11.5. Вищим органам громадського самоврядування школи є загальні збори колективу учасників освітнього процесу. Делегати загальних зборів з правом вирішального голосу обираються від таких двох категорій:

працівників школи – зборами трудового колективу;

батьків – класними батьківськими зборами.

Кожна категорія обирає 15 делегатів. Строк їх повноважень становить 1 рік.

Загальні збори правоможні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з двох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів.

Загальні збори скликаються не менше одного разу на рік.

Загальні збори (конференція):

обирають раду школи, її голову, встановлюють строк їх повноважень;

заслуховують звіт директора і голови ради школи про їх роботу, дають їй оцінку;

розглядають питання навчально-виховної, реабілітаційної, методичної, фінансово-господарської діяльності школи;

приймають рішення про стимулювання праці педагогічних та інших працівників.

11.6. У спеціальній школі за рішенням загальних зборів можуть створюватися і діяти піклувальна рада, учнівський комітет, батьківський комітет, методичні об'єднання, реабілітаційні комісії, тощо відповідно до чинного законодавства України.

11.7. Постійно діючим колегіальним органом управління спеціальною школою є педагогічна рада, яку очолює директор.

Робота педагогічної ради організовується відповідно до потреб закладу освіти.

11.8. До складу педагогічної ради входять педагогічні, медичні працівники спеціальної школи. У засіданнях педагогічної ради можуть брати участь із дорадчим голосом представники органів управління освітою, підприємств, установ, організацій, батьки (або особи, що їх замінюють).

11.9. Педагогічна рада розглядає питання:

удосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу ;

планування та режиму роботи школи;

варіативної складової робочого навчального плану;

переведення учнів (вихованців) до наступного класу і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;

підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, впровадження в освітньому процесі досягнень науки і передового педагогічного досвіду;

морального та матеріального заохочення учнів і працівників спеціальної школи;

притягнення до дисциплінарної відповідальності учнів і працівників школи за невиконання ними своїх обов'язків;

педагогічна рада розглядає також інші питання, пов'язані з діяльністю спеціальної школи.

11.10. Робота педагогічної ради планується в довільній формі відповідно до потреб школи.

Члени педагогічної ради мають право вносити на її розгляд актуальні питання освітнього процесу.

11.11. У період між загальними зборами діє рада школи. До складу ради обираються пропорційно представники від педагогічного колективу, батьків і громадськості.

11.11.1. Метою діяльності ради школи є:

сприяння демократизації і гуманізації освітнього процесу;

об'єднання зусиль педагогічного і учнівського колективів, батьків, громадськості щодо розвитку спеціальної школи та вдосконалення освітнього і реабілітаційного процесу;

підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов'язаних з організацією освітнього процесу.

#### 11.11.2. Основними завданнями ради є:

підвищення ефективності освітнього процесу у взаємодії з сім'єю, громадськістю, державними та приватними інституціями;

визначення стратегічних завдань, пріоритетних напрямів розвитку спеціальної школи та сприяння організаційно–педагогічному забезпеченню освітнього процесу;

формування виховного середовища;

формування навичок здорового способу життя;

створення належного психолого-педагогічного клімату в школі;

сприяння духовному, фізичному розвитку учнів та набуття ними соціального досвіду;

підтримка громадських ініціатив щодо вдосконалення навчання та виховання учнів, творчих пошуків і дослідно-експериментальної роботи педагогів;

сприяння організації дозвілля та оздоровлення учнів;

ініціювання дій, що сприяли б неухильному виконанню положень чинного законодавства щодо обов'язковості загальної середньої освіти;

зміцнення партнерських зв'язків між родинами учнів та спеціальною школою з метою забезпечення єдності освітнього процесу.

11.11.3. Загальна чисельність представників у раді визначається загальними зборами школи.

Рішення про дострокове припинення повноважень члена ради з будь-яких причин приймається виключно загальними зборами.

На чергових виборах склад ради оновлюється не менш ніж на третину.

Рада працює за планом, що затверджується загальними зборами школи. Кількість засідань визначається їх доцільністю, але має бути не меншою чотирьох разів на навчальний рік. Засідання ради може скликатися її

головою, з ініціативи директора спеціальної школи, за умови не менше однієї третини членів ради.

Рішення ради приймається простою більшістю голосів за наявності на засіданні не менше двох третин її членів.

У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос голови ради.

Рішення ради, що не суперечать чинному законодавству України та Статуту спеціальної школи, мають бути доведені в 7-денний строк до відома педагогічного колективу, батьків та громадськості. У разі незгоди адміністрації спеціальної школи з рішенням ради створюється узгоджувальна комісія, яка розглядає спірне питання. До складу комісії входять представники органів громадського самоврядування, адміністрації, профспілкового комітету школи.

11.11.4. Очолює раду школи голова, який обирається зі складу ради. Голова ради може бути членом педагогічної ради. Головою ради не можуть бути директор спеціальної школи та його заступники. Для вирішення поточних питань рада може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Склад комісій і зміст їх роботи визначаються радою.

Члени ради мають право вносити на розгляд усі питання, що стосуються діяльності школи, пов'язані з організацією навчально–виховного процесу, проведенням оздоровчих та культурно–масових заходів.

#### 11.11.5. Рада школи:

організовує виконання рішень загальних зборів;

спільно з адміністрацією розглядає і затверджує план роботи спеціальної школи та здійснює контроль за його виконанням;

разом з адміністрацією здійснює контроль за виконанням Статуту закладу;

заслуховує звіт голови ради, інформацію директора та його заступників з питань освітньої та фінансово–господарської діяльності;

вносить на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо поліпшення організації позакласної та позашкільної роботи з учнями;

розглядає питання родинного виховання;

бере участь за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, в обстеженні житлово–побутових умов учнів, які перебувають в несприятливих соціально–економічних умовах.

#### 11.12. Батьківські збори спеціальної школи (класу):



обирають орган батьківського самоврядування та своїх представників для участі в роботі громадського самоврядування школи;

залучають батьків до участі в керуванні гуртками та іншими видами позакласної і позашкільної роботи;

вносять на розгляд ради школи, педагогічної ради, наради при директорові пропозиції щодо організації освітнього процесу в класі і в закладі;

запрошують вчителів і вихователів, представників державних органів управління, адміністрації школи для обговорення стану і перспектив роботи класу, спеціальної школи, а також роз'яснень з окремих питань, які виникають у батьків.

## Розділ 12. МАЙНО ЗАКЛАДУ

12.1. Майно спеціальної школи становлять основні фонди та оборотні кошти, а також цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі закладу.

Майно школи є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області і закріплюється за нею на праві оперативного управління.

Здійснюючи право оперативного управління, школа володіє та користується майном, закріпленим за нею Власником або Органом управління з обмеженням правоможності розпорядження щодо окремих видів майна за згодою Власника у порядку, передбаченому чинним законодавством.

12.2. Джерелами формування майна закладу є:

майно, передано йому Власником або уповноваженим ним органом;

капітальні вкладення і дотації з бюджетів;

кошти обласного бюджету у розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення вивчення предметів в обсязі Державних стандартів освіти;

кошти, отримані за надання додаткових освітніх послуг;

безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;

інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

12.3. Відчуження основних засобів, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області і закріплені за закладом здійснюється в установленому Власником порядку. Одержані в результаті відчуження зазначеного майна кошти спрямовуються виключно на інвестиції.

12.4. Використання матеріально-технічної бази та фінансово-господарська діяльність спеціальної школи здійснюються у порядку, встановленому Типовому положенню про бухгалтерську службу бюджетної установи, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 26 січня 2011 року №59, іншими нормативно-правовими актами.

12.5. Передача закладом в оренду майна, що належить йому на праві оперативного управління здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

12.6. Списання з балансу основних фондів закладу здійснюється за згодою Органу управління в установлених чинним законодавством випадках.

12.7. Спеціальна школа здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства. Вирішення питання щодо оформлення земельних правовідносин, у тому числі вилучення або відмови від земель, наданих у постійне користування або закріплених за закладом, здійснюється за погодженням з Органом управління майном.

12.8. Збитки, завдані закладу в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються закладу за рішенням суду в установленому чинним законодавством порядку.

## Розділ 13. ГОСПОДАРСЬКА, ФІНАНСОВА ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ЗАКЛАДУ

13.1. Спеціальна школа самостійно планує свою діяльність і визначає перспективи розвитку, виходячи із завдань, передбачених цим Статутом, наявних власних можливостей, матеріальних і фінансових ресурсів.

13.2. Заклад фінансується за рахунок обласного бюджету і є неприбутковою організацією.

13.3. Спеціальна школа має свою територію, приміщення та обладнання для організації освітнього процесу, корекційно-відновлювальної роботи, реабілітаційних заходів, проживання вихованців, проведення позакласної роботи.

13.4. Матеріально-технічна база школи включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, вартість яких відображена в балансі закладу.

13.5. Для забезпечення навчально-виховного процесу база школи складається із навчальних кабінетів, майстерень, спортивного залу, бібліотеки, медичного кабінету, їдальні, харчоблоку, складських приміщень, гаражу.

13.6. Спеціальна школа має право укладати угоди і договори про співробітництво, установлювати за погодженням із відповідними органами управління освітою, безпосередні зв'язки із загальноосвітніми навчальними закладами, діагностично-методичними, науковими установами, підприємствами, організаціями, фондами, товариствами, окремими громадянами на території України.

13.7. Фінансово-господарська діяльність школи здійснюється на основі її кошторису.

13.8. Кошти зберігаються на рахунку школи в установі банку і знаходяться у повному її розпорядженні.

13.9. Доходи (прибутки) неприбуткової спеціальної школи використовуються виключно для фінансування видатків на утримання школи.

13.10. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в школі визначається нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України та інших центральних органів виконавчої влади. Бухгалтерський облік здійснюється через бухгалтерію школи.

13.11. Спеціальна школа самостійно вирішує та використовує форми організації фінансово-господарської діяльності, забезпечує ведення обліку та звітності згідно з чинним законодавством України.

13.12. Спеціальна школа має право здійснювати міжнародне співробітництво в установленому законодавством порядку.

#### Розділ 14. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЗАКЛАДУ

14.1. Спеціальна школа підпорядкована і підзвітна Засновнику чи уповноваженому ним органу.

14.2. Державний контроль за діяльністю спеціальної школи здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики у сфері загальної середньої освіти.

Державний контроль за діяльністю спеціальної школи здійснюють Міністерство освіти і науки, молоді та спорту України, Державна інспекція навчальних закладів, місцеві органи виконавчої влади та органи місцевого самоврядування і підпорядковані їм органи управління освітою і наукою, органи державної санітарно-епідеміологічної служби та засновники закладу.

14.3. Державний санітарно-епідеміологічний нагляд здійснюється відповідно до Положення про державний санітарно-епідеміологічний нагляд, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2004 року №1272.

14.4. Основною формою державного контролю за діяльністю спеціальної школи є державна атестація, що проводиться не рідше одного разу на десять років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України.

14.5. У період між атестаціями проводяться перевірки (інспектування) спеціальної школи з питань, пов'язаних з її навчально-виховною, корекційно-розвитковою роботою, фінансово-економічною діяльністю.

#### Розділ 15. ЛІКВІДАЦІЯ І РЕОРГАНІЗАЦІЯ ЗАКЛАДУ

15.1. Припинення діяльності школи здійснюється шляхом її ліквідації чи реорганізації.

Рішення про ліквідацію або реорганізацію спеціальної школи приймається Власником.

Ліквідація школи здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється органом управління за дорученням Власника.

Порядок і строки проведення ліквідації спеціальної школи визначаються згідно з чинним законодавством України.

15.2. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління справами спеціальної школи. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс спеціальної школи.

15.3. У разі реорганізації і ліквідації спеціальної школи працівникам, які звільняються гарантується додержання їх соціальних прав та інтересів, передбачених чинним законодавством України.

Під час реорганізації або ліквідації школи учням, які навчались в ній повинна бути забезпечена можливість продовження освіти в навчальних закладах згідно з чинним законодавством.

15.4. Заклад вважається реорганізованим або ліквідованим з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців.

## Розділ 16. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

Цей Статут набирає чинності з моменту його державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України. Зміни та доповнення до Статуту вносяться за рішенням Власника та набувають юридичної сили з моменту їх державної реєстрації.

---