

ЗАРЕЄСТРОВАНО

Первомайською районною
державною адміністрацією
від «___» _____ р
Реєстраційний №
Ідентифікаційний код
Державний реєстратор

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням Миколаївської
обласної ради
від «___» _____ року.

С Т А Т У Т
Лисогірської спеціальної школи
Первомайського району
Миколаївської обласної ради
(нова редакція)

с.Лиса Гора
Первомайського району
Миколаївської області
2019 рік

Розділ 1. Загальні положення

1.1. Лисогірська спеціальна школа Первомайського району Миколаївської обласної ради – спеціальний заклад загальної середньої освіти для осіб з особливими освітніми потребами (далі - Заклад), що забезпечує реалізацію права на освіту дітей з тяжкими порушеннями мовлення, тяжкими порушеннями мовлення у поєднанні із затримкою психічного розвитку, дітей з аутизмом, їх інтеграцію в суспільство шляхом здійснення комплексної корекції, спрямованої на подолання порушень мовленнєвої системи та ускладнень, які їх супроводжують (порушення писемного мовлення, вторинна затримка психічного розвитку, розлади емоційно-вольової сфери, соматична ослабленість тощо) та здобуття дошкільної і загальної середньої освіти на двох рівнях (початкова освіта та базова середня освіта) з урахуванням особливостей їх психофізичного розвитку.

1.2. Заклад є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області, інтереси яких у межах повноважень, визначених законодавством України, представляє Миколаївська обласна рада (далі – Власник).

1.3. Засновником Закладу є Миколаївська обласна рада.

Орган управління Законом: Миколаївська обласна державна адміністрація в особі департаменту освіти і науки облдержадміністрації (далі - Орган управління).

1.4. Заклад здійснює свою діяльність на основі та відповідно до Конституції України, Цивільного та Господарського кодексів України, Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про охорону дитинства», «Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні», Положення про дошкільний навчальний заклад, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 12 березня 2003 року №305(зі змінами), Положення про спеціальну школу, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 06.03.2019р. №221, інших нормативно-правових актів, рішень Миколаївської обласної ради та цього Статуту.

1.5. Цей Статут набирає чинності з моменту його державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України.

1.6. Зміни та доповнення до Статуту проводяться в порядку, встановленому чинним законодавством України та набувають юридичної сили з моменту їх державної реєстрації.

Розділ 2. Найменування та місцезнаходження

2.1. Найменування Закладу.

Заклад може використовувати, як повну, так і скорочену назви:

- повна назва - Лисогірська спеціальна школа Первомайського району Миколаївської обласної ради
- скорочена назва - ЛСШ

2.2. Місцезнаходження (юридична адреса) Закладу:

вул. Велика, 100-А,

с. Лиса Гора,

Первомайський район,

Миколаївська область.

55250

Телефони: (05161) 63-421, 63-503

Розділ 3. Мета і завдання Закладу

3.1. Головною метою Закладу є реалізація права на освіту дітей з тяжкими порушеннями мовлення, тяжкими порушеннями мовлення у поєднанні з затримкою психічного розвитку та дітей з аутизмом

3.2. Основними завданнями Закладу є:

- забезпечення права дітей з особливими освітніми потребами на здобуття дошкільної освіти в обсязі Базового компонента дошкільної освіти з урахуванням особливостей їх психофізичного розвитку;
- забезпечення права дітей з особливими освітніми потребами на здобуття загальної середньої освіти на двох рівнях (початкова освіта та базова середня освіта) в обсязі державних стандартів початкової та загальної середньої освіти з урахуванням особливостей їх психофізичного розвитку;
- здійснення комплексної педагогічної, логопедичної та психологічної корекції дітей з психофізичними вадами;
- всебічний розвиток здобувачів освіти, розвиток їх природних здібностей і обдарувань, творчого та критичного мислення, здійснення допрофесійної підготовки та соціалізації;
- сприяння набуттю ключових компетентностей учнями (вихованцями), запровадження педагогіки партнерства, надання консультацій батькам або іншим законним представникам учня (вихованця) з метою забезпечення їх активної участі в освітньому процесі

Особливості умов навчання, виховання та отримання корекційно-розвиткових послуг у Закладі забезпечуються шляхом спеціально організованого освітнього процесу з урахуванням особливостей психофізичного розвитку здобувачів освіти, їх інтелектуального потенціалу та обсягу фізіологічних резервів.

Розділ 4. Організаційно-правовий статус Закладу

4.1. Заклад є юридичною особою з дня його реєстрації, має рахунки в органах Державної казначейської служби України, самостійний баланс, штамп, печатку встановленого зразка, бланки зі своїм найменуванням.

4.2. Заклад як суб'єкт господарювання діє в статусі бюджетної установи.

4.3. Лисогірська спеціальна загальноосвітня школа є комунальним закладом освіти.

4.4. Освітня діяльність закладу провадиться на підставі ліцензії, що видається органом ліцензування відповідно до чинного законодавства.

4.5. Заклад має право:

- на академічну, організаційну, фінансову і кадрову автономію;
- здійснювати будь-які операції у межах предмета своєї діяльності відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту;
- укладати угоди, набувати майнових та немайнових прав, бути позивачем і відповідачем у судах відповідно до вимог чинного законодавства та цього Статуту;
- володіти земельними ділянками чи орендувати земельні ділянки відповідно до чинного законодавства;
- проходити в установленому порядку інституційний аудит;
- розробляти, приймати і реалізовувати освітню програму Закладу з урахуванням вимог державних стандартів освіти;
- самостійно визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу;
- в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;
- спільно з закладами вищої освіти, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментально-пошукову роботу, що не суперечить чинному законодавству України;
- на міжнародне співробітництво та міжнародну академічну мобільність відповідно до вимог чинного законодавства та цього Статуту

4.6. Заклад несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці;
- створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації;
- формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору;
- дотримання державних стандартів освіти;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої,

виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;

- дотримання фінансової дисципліни.

4.7. Заклад не несе відповідальності за зобов'язаннями держави, територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області та Органу управління.

Розділ 5. Структура Закладу

5.1. Заклад забезпечує здобуття дітьми з тяжкими порушеннями мовлення, тяжкими порушеннями мовлення у поєднанні з затримкою психічного розвитку, дітьми з аутизмом дошкільної освіти та загальної середньої освіти на двох рівнях (початкова освіта – 1-4 класи, базова середня освіта – 5-10 класи).

5.2. Заклад може мати у своєму складі класи для дітей з іншими порушеннями. Діти із складними порушеннями розвитку можуть навчатися в окремих класах Закладу за умови, що одне з наявних порушень відповідає порушенням основного контингенту учнів (вихованців).

5.3. Для учнів, які за станом здоров'я можуть оволодіти професією певного кваліфікаційного рівня, за наявності відповідної навчально-матеріальної бази можуть бути відкриті класи з поглибленою професійною орієнтацією. Зарахування учнів до таких класів здійснюється з урахуванням їх побажань за заявою батьків або інших законних представників.

5.4. Діти з особливими освітніми потребами можуть розпочинати здобуття початкової освіти з іншого віку, а тривалість здобуття ними початкової та базової середньої освіти може бути подовжена.

5.5. Освітні та корекційно-розвиткові послуги здобувачам освіти, які зараховані до Закладу, надаються безкоштовно.

5.6. Заклад має у своєму складі структурні підрозділи, які функціонують на підставі та з урахуванням вимог Положення про спеціальну школу.

Структурними підрозділами Закладу є:

- дошкільні групи для перебування дітей віком від 4 до 6(7) років;
- інтернат з частковим або повним утриманням учнів(вихованців)

5.7. Утримання учнів (вихованців) в інтернаті Закладу здійснюється за рахунок засновника та інших джерел, не заборонених законодавством.

5.8. Учні (вихованці) з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, перебувають в інтернаті Закладу на повному державному утриманні.

5.9. Учні (вихованці) можуть проживати в інтернаті Закладу (крім вихідних, святкових днів і канікул) у разі, коли перебування в дорозі в один бік перевищує одну годину або відсутнє пряме транспортне сполучення, або за протоколом реабілітації передбачено обмеження фізичного навантаження.

5.10. За заявою батьків або інших законних представників учня (вихованця) за погодженням із службою у справах дітей за місцем проживання учня (вихованця)

його може бути влаштовано до інтернату Закладу на вихідні та святкові дні, крім канікул.

5.11. Рішення про влаштування дітей до інтернату Закладу затверджується наказом директора.

5.12. Діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, проживають в інтернаті Закладу також у вихідні, святкові дні та під час канікул, крім дітей, які мають опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів.

5.13. Для перебування учнів (вихованців) у спеціальній школі на вихідні та святкові дні утворюються чергові групи. Рішення про утворення чергових груп затверджується наказом директора.

5.14. Вихованці дошкільних груп Закладу, крім дітей старшого дошкільного віку, не влаштовуються до інтернату спеціальної школи.

Розділ 6. Порядок комплектування Закладу

6.1 Заклад комплектується учнями(вихованцями) відповідно до його структури, Порядку зарахування осіб з особливими освітніми потребами до спеціальних закладів освіти, їх відрахування, переведення до іншого закладу освіти, затвердженого наказом МОН України від 01.08.2018р. №831. та згідно з нормативами наповнюваності.

6.2. Зарахування осіб з особливими освітніми потребами до Закладу, їх відрахування чи переведення до іншого закладу освіти проводиться з урахуванням особливостей їх розвитку, стану здоров'я, освітніх потреб та Порядку зарахування осіб з особливими освітніми потребами до спеціальних закладів освіти, їх відрахування, переведення до іншого закладу освіти, затвердженого наказом МОН України від 01.08.2018р. №831.

6.3. Під час зарахування до Закладу не допускається дискримінація за будь-якою ознакою, в тому числі за місцем проживання.

6.4. Питання про кількісний склад загального контингенту вихованців Закладу вирішується на основі можливостей матеріальної бази Закладу з обов'язковим дотриманням санітарно-гігієнічних вимог.

6.5. Мережа класів, їх наповнюваність та розподіл учнів (вихованців) одного року навчання між класами(групами) затверджуються директором Закладу.

6.6. Для забезпечення перебування учнів (вихованців) у позаурочний час утворюються виховні групи.

6.7. Гранична наповнюваність у класах/групах становить:

- класів для дітей із тяжкими порушеннями мовлення – 12 осіб;
- класів для дітей із складними порушеннями розвитку – 6 осіб.
- виховних груп – відповідає наповнюваності класів,
- дошкільних груп – 12 осіб.

6.8. Клас відкривається за умови наявності більш як 50 відсотків граничної наповнюваності класів.

6.9. Допускається перевищення граничної наповнюваності класу не більш як на одну особу.

6.10. У Закладі можуть бути утворені класи-комплекти. Початкова школа може забезпечувати здобуття початкової освіти учнями одного або різного віку, які можуть бути об'єднані в один або різні класи.

6.11. Поділ класів на групи для вивчення окремих предметів у спеціальній школі здійснюється згідно з нормативами, встановленими МОН.

6.12. Учні (вихованці), їх батьки та інші законні представники можуть обирати форму здобуття освіти відповідно до індивідуальних потреб, можливостей, здібностей та інтересів дитини.

6.13. У разі необхідності учні(вихованці) можуть зараховуватися або переводитися до іншого класу/групи протягом навчального року на підставі рішення психолого-педагогічного консилиуму Закладу щодо індивідуальної освітньої траєкторії здобувача освіти та письмової згоди батьків або інших законних представників дитини.

6.10. Документи, необхідні для зарахування дитини до Закладу, подаються особисто батьками або особами, які їх замінюють.

Розділ 7. Організація освітнього та корекційно-розвиткового процесів

7.1. Освітній процес у Закладі здійснюється відповідно до розробленої та затвердженої в установленому порядку освітньої програми, яка повинна передбачати корекційно-розвитковий складник та предмети для вибору.

7.2. Заклад може використовувати типові або інші освітні програми, затверджені відповідно до Закону України про освіту та спеціальних нормативно-правових актів.

Корекційно-розвитковий процес у Закладі здійснюється за корекційними програмами, що мають відповідний гриф Міністерства освіти і науки, а за відсутності яких за програмами і методиками, розробленими в установленому порядку з врахуванням особливостей психофізичного розвитку кожного учня (вихованця) у динаміці.

7.3. Здобуття дошкільної освіти в Закладі визначається Базовим компонентом дошкільної освіти і здійснюється за окремими та/або адаптованими програмами і методиками.

7.4. Заклад працює за навчальними програмами, підручниками і посібниками, що мають відповідний гриф Міністерства освіти і науки України. Під час навчання використовуються як спеціальні програми і підручники, так і програми і підручники для закладів загальної середньої освіти.

7.5. Заклад планує свою роботу самостійно, відповідно до перспективного та річного планів роботи. У плані роботи відображаються найголовніші питання роботи Закладу, визначаються перспективи його розвитку. План роботи затверджується педагогічною радою Закладу.

7.6. Освітній процес у закладі спрямовується на розвиток особистості учня (вихованця) шляхом формування та застосування його компетентностей та має корекційну спрямованість. Шляхом індивідуального та диференційованого підходів освітній процес забезпечує корекцію порушень розвитку, засвоєння освітньої програми, розвиток здібностей та подальшу соціалізацію.

7.7. Режим роботи Закладу визначається з урахуванням психофізичних особливостей учнів (вихованців), вимог санітарного законодавства. Режим роботи схвалюється педагогічною радою та затверджується директором.

7.8. Структура навчального року, тривалість навчального тижня, інші форми організації освітнього процесу в межах часу, передбаченого освітньою програмою, щороку схвалюються педагогічною радою Закладу та затверджуються директором.

7.9. Розклад уроків (занять) складається відповідно до навчального плану з дотриманням педагогічних вимог та вимог санітарного законодавства та затверджується директором.

7.10. Тривалість уроків у 1 класі становить 35 хвилин, у 2-4 класах - 40 хвилин, у 5-12 (13) класах - 45 хвилин. При цьому періодичність проведення перерв під час уроків (фізкультхвилинки) і тривалість перерв між уроками схвалюється педагогічною радою відповідно до особливостей організації освітнього процесу та харчування і затверджується директором Закладу.

7.11. Домашні завдання у першому циклі початкової школи (1-2 класи) не задаються. Письмові домашні завдання у другому циклі початкової школи (3-4 класи) не є обов'язковими.

Домашні завдання у 5-10 класах задаються з урахуванням особливостей психофізичного розвитку учнів (вихованців) та педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог.

Обсяг домашніх завдань повинен бути таким, щоб на їх виконання учні 3-4 класів витрачали не більше однієї академічної години, 5-10 класів – не більше двох академічних годин.

7.12. Для надання індивідуальної психолого-педагогічної допомоги та проведення моніторингу динаміки розвитку учня (вихованця) у Закладі функціонує психолого-педагогічний консилиум, який утворюється наказом директора із затвердженням персонального складу та діє на підставі Положення про шкільний психолого-педагогічний консилиум.

7.11. Корекційно-розвиткові (індивідуальні або групові) заняття проводяться педагогічними працівниками у другій половині дня з урахуванням особливостей розвитку учнів (вихованців). Корекційно-розвиткові (індивідуальні або групові) заняття для вихованців дошкільних груп та дітей із складними порушеннями розвитку проводяться протягом дня.

Тривалість групового заняття становить 35-40 хв, індивідуального – 20-25 хв.

7.14. У разі потреби Заклад може визначати індивідуальну освітню траєкторію учня (вихованця) за розробленим педагогічними працівниками та затвердженим педагогічною радою індивідуальним навчальним планом на підставі письмової заяви одного з батьків або інших законних представників дитини.

7.15. Виховання у Закладі має корекційну спрямованість та здійснюється відповідно до режиму роботи спеціальної школи та спрямовується на формування навичок та компетентностей, необхідних для успішної соціалізації учня (вихованця).

7.16. Для всебічного розвитку учнів (вихованців) у Закладі утворюються, зокрема, гуртки за інтересами, спортивні секції або залучаються заклади позашкільної освіти.

Тривалість занять у гуртках та спортивних секціях залежить від стану здоров'я дітей і не повинна перевищувати для дітей молодшого шкільного віку 45 хвилин, середнього шкільного віку – 1,5 години на день 2-3 рази на тиждень.

7.17. Оцінювання відповідності освітнього рівня здобувачів освіти вимогам Державних стандартів загальної середньої освіти здійснюється шляхом поточного, семестрового, підсумкового оцінювання результатів навчання учнів та державної підсумкової атестації.

Учні Закладу звільняються від проходження атестації за заявою батьків (одного з батьків) або інших законних представників. Здобувачам освіти, звільненим від атестації, у відповідному документі про освіту робиться запис «звільнений(а)». Звільнення від атестації здійснюється відповідно до наказу директора Закладу.

7.18. Переведення і випуск учнів Закладу визначається відповідно до Порядку переведення учнів (вихованців) загальноосвітнього навчального закладу до наступного класу.

Учні Закладу, які завершили здобуття певного рівня загальної середньої освіти, отримують відповідний документ про освіту.

7.19. Мова навчання і виховання в Закладі визначається відповідно до Конституції України та законодавства України про мови.

7.20. Корекційно-розвиткова робота в Закладі проводиться за напрямками: предметно-практична діяльність, формування звуковимови та корекція мовлення, логоритміка, ритміка, просторове орієнтування, лікувальна фізкультура, соціально-побутова та комунікативна діяльність. Метою цієї роботи є корекція первинних і вторинних психофізичних відхилень у розвитку учнів, створення сприятливих умов для здобуття базової середньої освіти, подальшої соціалізації учнів

7.21. Фізична реабілітація передбачає фізкультурно-реабілітаційні заходи засобами використання спеціального корекційного обладнання, лікувальну фізкультуру, логоритміку, ритміку. Фізична реабілітація в Закладі проводиться відповідно до рекомендацій Міністерства охорони здоров'я та Міністерства освіти і науки України, враховуючи індивідуальні психофізичні особливості вихованців.

7.22. Лікувально-профілактична робота передбачає профілактику соматичних захворювань, створення умов для психічного розвитку, працездатності, контроль за фізичним розвитком дітей та підготовкою їх до навчання. З цією метою медичними працівниками застосовується загальнозміцнююча терапія, надається консультативна допомога педагогічним працівникам та батькам вихованців.

7.23. Лікувально-профілактична робота для дітей з тяжкими порушеннями мовлення у поєднанні з затримкою психічного розвитку, аутизмом спрямована на розвиток когнітивних, мовних, психічних, комунікативних функцій, формування життєвих компетентностей та соціальну адаптацію дітей зазначених категорій.

7.24. Медичне обслуговування учнів(вихованців) Закладу здійснюється медичними працівниками відповідно до штату Закладу або відповідними закладами охорони здоров'я, на території обслуговування яких розташований Заклад. У разі потреби медичний працівник Закладу надає першу медичну допомогу до приїзду бригади екстреної (швидкої) медичної допомоги

Медичні працівники Закладу за погодженням з лікарями забезпечують виконання медичних приписів закладів охорони здоров'я, в тому числі фізіотерапію, застосування відповідного обладнання

Медичний персонал Закладу організовує проведення лікувально-профілактичних заходів, здійснює контроль та державний нагляд за якістю харчування дітей, фізичним навантаженням навчальних занять і відпочинку, комплексом заходів із фізичного виховання дітей, виконанням санітарно-гігієнічного режиму в Закладі.

7.25. Медичні і педагогічні працівники здійснюють постійні спостереження за учнями (вихованцями). Результати таких спостережень обговорюються на засіданнях психолого-педагогічного консилиуму з метою уточнення змісту, форм і методів навчання, застосування індивідуального підходу до учня (вихованця).

7.26. Медичні працівники Закладу підлягають атестації, яка є обов'язковою і здійснюється відповідно до положень про атестацію медичних працівників.

7.27. Психолого-педагогічна реабілітація у Закладі забезпечує дітям з тяжкими порушеннями мовлення, дітям з тяжкими порушеннями мовлення у поєднанні з затримкою психічного розвитку, аутизмом діагностику, психологічну та педагогічну корекцію емоційно-вольової сфери та розумового розвитку.

7.28. Педагогічна та соціально-побутова реабілітація передбачає запровадження комплексу заходів (у тому числі відповідних форм, методів, змісту навчання), що створюють передумови для оволодіння дітьми з розладами мовлення, затримкою психічного розвитку, аутизмом, системою знань, умінь і навичок, застосування яких сприятиме подальшому розвитку особистості: підвищення освітнього кваліфікаційного рівня, здатність до самостійної трудової діяльності, організації побуту, адекватного планування самостійного життя.

7.29. Психологічна реабілітація спрямована на корекцію та розвиток психічних функцій, особистості в цілому, створення оптимальних умов для подальшого становлення кожної дитини як особистості в процесі засвоєння цінностей та пристосування до вимог та критеріїв суспільства.

7.30. З урахуванням особливостей психофізичного розвитку у Закладі може здійснюватись орієнтована допрофесійна реабілітація.

7.31. Санітарно-гігієнічний та протиепідемічний режим у Закладі забезпечується оптимальним співвідношенням інтелектуального і фізичного виховання та загартування дітей, організацією раціонального харчування,

профілактикою травматизму, дотриманням протиепідемічних заходів, вимог техніки безпеки.

Відповідальність за дотримання санітарно-гігієнічних, санітарно-протиепідемічних норм і правил несе директор Закладу, нагляд здійснюється установою державної санітарно-епідеміологічної служби.

8.17. Харчування учнів у Закладі здійснюється відповідно до норм харчування у навчальних та оздоровчих закладах, затверджених Кабінетом Міністрів України. Організація харчування учнів здійснюється відповідно до Порядку організації харчування дітей у навчальних та оздоровчих закладах.

Контроль та нагляд за організацією медичних і санітарно-гігієнічних заходів, якістю харчування учнів покладається на медичний персонал Закладу, органи охорони здоров'я.

Відповідальність за організацію харчування учнів, додержання вимог санітарно-гігієнічних і санітарно-протиепідемічних норм і правил у Закладі покладається на керівника Закладу.

Розділ 8. Учасники освітнього та корекційно-розвиткового процесів.

8.1. Учасниками освітнього та корекційно-розвиткового процесів в Закладі є:

- здобувачі освіти;
- педагогічні, науково-педагогічні та наукові працівники;
- батьки здобувачів освіти;
- фізичні особи, які провадять освітню діяльність;
- інші особи, передбачені спеціальними законами та залучені до освітнього процесу у порядку, що встановлюється Закладом;

8.2. Права, обов'язки і державні гарантії учасників освітнього та корекційно-розвиткового процесів в Закладі визначаються Законом України «Про освіту», цим Статутом та внутрішніми нормативними документами Закладу.

Розділ 9. Управління Закладом

9.1. Система управління закладами освіти визначається Законом України «Про освіту», цим Статутом та установчими документами Закладу.

9.2. Управління Закладом в межах повноважень, визначених законами, цим Статутом та установчими документами Закладу, здійснюють:

- засновник;
- директор Закладу;
- педагогічна рада Закладу;
- загальні збори колективу Закладу;

9.3. Права і обов'язки засновника щодо управління Закладом визначаються Законом України «Про освіту», іншими законами України, цим Статутом та іншими установчими документами Закладу.

9.4. Засновник Закладу або уповноважена ним особа:

- затверджує установчі документи Закладу, їх нову редакцію та зміни до них;
- укладає строковий трудовий договір (контракт) з керівником Закладу, обраним (призначеним) у порядку, встановленому законодавством та установчими документами Закладу;
- розриває строковий трудовий договір (контракт) з керівником Закладу з підстав та у порядку, визначених законодавством та установчими документами Закладу;
- затверджує кошторис та приймає фінансовий звіт Закладу у випадках та порядку, визначених законодавством;
- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Закладу;
- здійснює контроль за дотриманням установчих документів Закладу;
- забезпечує створення у Закладі інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;
- здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;
- реалізує інші права, передбачені законодавством та установчими документами Закладу.

9.5. Засновник або уповноважена ним особа не має права втручатися в діяльність Закладу, що здійснюється ним у межах його автономних прав, визначених законом та установчими документами.

9.6. Засновник Закладу зобов'язаний:

- забезпечити утримання та розвиток матеріально-технічної бази Закладу на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти та ліцензійних умов;
- у разі реорганізації чи ліквідації Закладу забезпечити здобувачам освіти можливість продовжити навчання на відповідному рівні освіти;
- забезпечити відповідно до законодавства створення в Закладі безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами.

9.7. Директор Закладу здійснює безпосереднє управління Закладом і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність закладу.

Директор є представником Закладу у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законом та установчими документами Закладу. На директора Закладу покладаються обов'язки опікуна

дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування.

9.8. Директор Закладу повинен мати вищу освіту не нижче ступеня магістра (спеціаліста) за спеціальністю “Спеціальна освіта” (“Корекційна освіта”, “Дефектологія”) або “Психологія” (“Практична психологія”) та/або стаж педагогічної роботи в спеціальному закладі освіти не менше п’яти років.

9.9. Директор Закладу призначається на посаду за результатами конкурсного відбору на підставі рішення конкурсної комісії відповідно до чинного законодавства.

9.10. Директор Закладу в межах наданих йому повноважень:

- організовує діяльність Закладу;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності Закладу;
- призначає на посаду та звільняє з посади працівників, визначає їх функціональні обов’язки;
- має право оголосити конкурс на вакантну посаду;
- забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;
- забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Закладу;
- сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування Закладу;
- сприяє здоровому способу життя здобувачів освіти та працівників Закладу;
- здійснює інші повноваження, передбачені законодавчими актами та установчими документами Закладу.

9.11. Основним колегіальним органом управління Закладу є педагогічна рада.

9.12. Основні повноваження, відповідальність, порядок формування і діяльності педагогічної ради Закладу визначаються законодавством, цим Статутом та іншими нормативними документами Закладу.

9.13. Директор Закладу є головою педагогічної ради. Усі педагогічні та медичні працівники беруть участь у засіданнях педагогічної ради.

Засідання педагогічної ради проводяться у разі потреби, але не рідше ніж чотири рази на рік.

Рішення педагогічної ради підписуються її головою та секретарем та вводяться в дію наказом директора.

9.14. У Закладі діють:

- органи самоврядування здобувачів освіти;
- органи батьківського самоврядування.

9.15. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Закладу є загальні збори колективу, що скликаються не рідше ніж один раз на рік.

Порядок скликання, повноваження, чисельність, склад загальних зборів колективу визначаються цим Статутом та колективним договором Закладу.

Розділ 10. Забезпечення якості освіти

10.1. Складовими системи забезпечення якості освіти Закладу є:

- внутрішня система забезпечення якості освіти Закладу;
- система зовнішнього забезпечення якості освіти.

(Розділ розробляється)

Розділ 11. Матеріально-технічна база та фінансово-господарська діяльність Закладу

11.1. Матеріально-технічна база Закладу включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, інші цінності, вартість яких відображена у балансі.

11.2. Майно, закріплене за Закладом, належить йому на правах оперативного управління та не може бути вилучене, якщо інше не передбачено законодавством.

11.3. Майно Закладу, може бути вкладом у спільну діяльність або використане відповідно до статті 81 Закону України «Про освіту».

11.4. Джерелами формування майна Закладу є:

- майно, передане йому Власником або уповноваженим ним органом;
- капітальні вкладення і дотації з бюджетів;
- доходи від інших видів господарської діяльності, що включаються до спеціального фонду Закладу;
- безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;
- доходи від здачі в оренду майна Закладу;
- доходи, отримані за надання платних послуг відповідно до чинного законодавства
- інші джерела, не заборонені законодавством України.

11.5. Використання матеріально-технічної бази та провадження фінансово-господарської діяльності Закладу здійснюється відповідно до чинного законодавства.

11.6. Фінансування діяльності Закладу здійснюється у встановленому Кабінетом Міністрів України порядку відповідно до Бюджетного кодексу та закону про Державний бюджет України на відповідний рік.

11.7. Доходи Закладу використовуються виключно для фінансування видатків на утримання організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених установчими документами.

11.8. Установчі документи містять заборону розподілу отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників, працівників(крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

11.9. Фонд оплати праці створюється у розмірах, що визначаються згідно з чинним законодавством.

11.10. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в Закладі визначається законодавством та нормативно-правовими актами.

11.11. Звітність про діяльність Закладу здійснюється відповідно до чинного законодавства.

11.12. Відчуження основних засобів, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області і закріплені за Закладом, здійснюються у порядку, затвердженому Власником. Одержані в результаті відчуження зазначеного майна кошти спрямовуються виключно на розвиток Закладу.

11.13. Передача Закладом в оренду майна, що належить йому на праві оперативного управління, здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

11.14. Списання з балансу основних фондів Закладу здійснюється за згодою Органу управління в установлених чинним законодавством випадках.

11.15. Заклад здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства.

11.16. Збитки, завдані Закладу в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Закладу в установленому чинним законодавством України порядку.

Розділ 12. Взаємовідносини з іншими підприємствами, установами та організаціями

12.1. Взаємовідносини Закладу з іншими підприємствами, установами та організаціями здійснюються на підставі чинного законодавства України.

12.2. Відносини Закладу з іншими підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності і громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на підставі договорів в установленому чинним законодавством України порядку.

Розділ 13. Міжнародне співробітництво

13.1. Заклад за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних надходжень має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства прями зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

13.2. Заклад має право відповідно до чинного законодавства укладати угоди про співробітництво з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

Розділ 14. Ліквідація та реорганізація Закладу

14.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Закладу здійснюється за рішенням Власника в установленому чинним законодавством порядку.

14.2. Ліквідація Закладу здійснюється ліквідаційною комісією, створеною Органом управління, за дорученням Власника.

Порядок і строки проведення ліквідації Закладу визначаються згідно з чинним законодавством.

14.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління справами Закладу. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Закладу.

14.4. У разі реорганізації і ліквідації Закладу працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх соціальних прав та інтересів, передбачених чинним законодавством України.

14.5. У разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) установчі документи Закладу передбачають передачу активів одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування до доходу бюджету.

14.6. Заклад вважається реорганізованим або ліквідованим з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних та фізичних осіб-підприємців.